

תאריך עדכון:
25/08/2022

משרד הרווחה
והביטחון החברתי



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 180/2022

משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 180/2022

מתן שירותי ייעוץ, ארגון וניהול פעולות המועצה לעבודה סוציאלית וועדותיה

עמוד 1, מתוך 115 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



כ"ח אב, תשפ"ב
25 אוגוסט 2022

מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף ההצעה
180/2022	מתן שירותי ייעוץ, ארגון וניהול פעולות המועצה לעבודה סוציאלית וועדותיה	בתוקף עד ליום 02.05.2023

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: www.molsa.gov.il.
5. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
6. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, לרבות שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר הרכש הממשלתי.
7. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-03.11.2022 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון**.
9. **הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון**.
10. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקה "צירוף קובץ נספחים").
11. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים **עד ליום ה', ה-15.09.2022, בשעה 12:00**.
12. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא **עד ליום ה', ה-20.10.2022**.
13. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
14. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.





תוכן עניינים

2	מודעת פרסום
3	תוכן עניינים
5	1. כללי
5	1.1 ריכוז של תאריכים
5	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
6	1.3 הגדרות
8	1.4 תקופת ההתקשרות
8	1.5 התארגנות למתן השירותים
11	2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
11	2.1 כללי
11	2.2 מקום ושעות מתן השירות
12	2.3 היקף השירות
12	2.4 מהות השירות
19	2.5 דוחות ותיאום
20	2.6 דרישות כח אדם
21	3. תנאי-סף
21	3.1 תנאי סף כלליים
22	3.2 תנאי סף ספציפיים
23	3.3 דרישות נוספות
25	4. בדיקת ההצעות והערכתן
25	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
25	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
28	4.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות
29	4.4 שלב ד': שיקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה
32	5. שונות
32	5.1 הרשמה לקבלת עדכונים
32	5.2 שאלות הבהרה והערות
34	5.3 הגשת ההצעה
36	5.4 חתימה על מסמכי המכרז
36	5.5 תוקף ההצעה





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 180/2022

37	לענין עידוד נשים בעסקים	5.6
37	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	5.7
38	ערבות ביצוע	5.8
39	זכויותיו של המשרד	5.9
41	הארכת מועדים	5.10
41	בעלות על המכרז ועל ההצעה	5.11
41	פרסום ההתקשרות	5.12
42	סמכות השיפוט	5.13
43	עלות	.6
44	תקנון המועצה לעבודה סוציאלית	.7
	כללי	44
	תקנון ועדות המועצה	
50	נספחים לתקנון מועצה העובדים הסוציאליים	
53		
56	נספחים	.8
56	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
56	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
57	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	
58	פרטי המציע	נספח א'
61	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח ב'
63	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	נספח ג'
65	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	נספח ד'
66	ניסיון והשכלת היועץ המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	נספח ה'
75	פירוט הדוחות המקצועיים וסקירות ספרותיות שבוצעו על-ידי היועץ המוצע	נספח ו'
76	חלקים חסויים בהצעה	נספח ז'
77	אישור עסק בשליטת אשה	נספח ח'
79	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	נספח ט'
80	הצעת מחיר	נספח י'
82	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	נספח יא'
83	הסכם התקשרות	נספח יב'
102	שמירת סודיות	נספח יב'2
104	נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק	נספח יב'3
106	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	נספח יב'4
107	כתב ערבות ביצוע	נספח יב'5
108	נספח הצמדה	נספח יב'6
109	התחייבות להארכת התקשרות	נספח יב'7
110	טופס הודעת זכייה לזוכה במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד	נספח יב'8
112	מסמך אישור יועץ מקצועי	נספח יב'9
114	הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה	נספח יב'10
	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז וטופס שאלות ההבהרה וההערות שהופץ על ידי המשרד	נספח יג'
		115





1. כללי

1.1. ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ה', ה-15.09.2022, בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה
עד ליום ה', ה-20.10.2022	המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה
עד ליום ה', ה-03.11.2022 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
בתוקף עד ליום 02.05.2023	מועד תוקף ההצעה

1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל אסטרטגיה תכנון כלכלי מחקר ורגולציה, מבקש לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ, ארגון וניהול פעולות המועצה לעבודה סוציאלית וועדותיה.

1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך מתן שירותי ייעוץ מקצועי וארגון וניהול אדמיניסטרטיבי, לצורך סיוע ליושב/ת ראש המועצה לעבודה סוציאלית ולראשי ועדות המועצה בארגון וניהול פעולותיה של המועצה. במסגרת השירותים תידרש הפעלת מרכז/ת לוועדה, אספקת כיבוד לישיבות הוועדה, ומתן שירותי ייעוץ ספציפי באמצעות יועצים שונים בעלי ידע בתחומים שונים, לפי הצורך בהתאם לנושאים בהם נדרשת המועצה לייעוץ לשר.

1.2.3. להלן פירוט השירותים הנדרשים במכרז והיקפם המשוער:

מס"ד	פירוט השירותים	היקף משוער בשנה
1.	מתן שירותי ייעוץ וסקירת ספרות על ידי היועץ המוצג במענה למכרז (ייעוץ שוטף)	כ-700 שעות ייעוץ
2.	ריכוז הוועדות	כ-240 שעות עבודה
3.	אספקת כיבוד לישיבות הוועדה	כיבוד עבור כ-4 ישיבות המועצה וכ-20 ישיבות של ועדות המועצה
4.	שירותי ייעוץ – יועצים חיצוניים (לפי דרישה)	כ-240 שעות ייעוץ

מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית





- מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- עוד יובהר כי מספר שעות הייעוץ בפועל מותנה בתקציב הקיים ובהתאם לדרגת היעוץ הנבחר.
- 1.2.4 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בכפוף לשיקולים תקציביים, להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 1.2.5 רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.6 הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי ייעוץ מקצועי וסקירת ספרות, באישור המשרד ויו"ר המועצה מראש ובכתב. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד ומיו"ר המועצה.
- 1.2.7 ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.8 יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.9 בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.
- 1.2.10 המכרז הוא מכרז דו-שלבי. בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות על-פי אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

1.3 הגדרות

המונח	הגדרה
"אדם עם מוגבלות", "אנשים עם מוגבלות"	אדם עם לקות פיסית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים;



המונח	הגדרה
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח יב' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
הוראה 8.1.1 של החשב הכללי	הוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 8.1.1;
"הוראות התכ"ם"	תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל;
"המינהל"	מינהל אסטרטגיה תכנון כלכלי מחקר ורגולציה;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המל"ג"	המועצה להשכלה גבוהה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"השר"	שר הרווחה והביטחון החברתי;
"ועדות המועצה"	ועדות המועצה ככתוב בחוק העובדים הסוציאליים וכן וכל הוועדות שמינתה המועצה, כלפי חוק העובדים הסוציאליים סעיף 54 (א) ו (ב).
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"חשכ"ל"	החשב הכללי במשרד האוצר;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות המינהל"	פירוט הוראות תע"ס רלוונטיות, נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים



המונח	הגדרה
	אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תע"ס", "הוראות התע"ס"	תקנון עבודה סוציאלית אשר תוקפן החוקי של הוראותיו הינו מכוח תקנות שירותי הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד-1963 וכן מכוח תקנות שירות הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו-1986, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישור הבא ;
"תעריפי החשב הכללי"	תעריפי התקשרות של החשב הכללי עם נותני שירותים חיצוניים, כפי שמפורסמים בהודעה ה.8.1.1.1;
"תקנון המועצה"	תקנון המועצה לעבודה סוציאלית המצורף כפרק 7 למכרז;

1.4 תקופת ההתקשרות

- 1.4.1 תקופת ההתקשרות תהיה לשנה.
- 1.4.2 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.4 ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.5 הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות 60 יום מראש.

1.5 התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1 הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 180/2022

- 1.5.2. בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר להיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי מכרז זה.
- 1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה לכתובת המייל: Dafna.Maor@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר (נספח ג') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.6. המציע הזוכה יידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם המציע הזוכה עד שיתברר לו כי המציע הזוכה אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח יב'8, הנספח יאושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהוה תנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם, על המציע הזוכה להעביר לרשות המשרד את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי נספח זה ומסמכי המכרז מיד עם ההודעה על הזכייה. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים



תאריך עדכון:
25/08/2022



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 180/2022

המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות
בנימוקים מוצדקים.

1.5.7. מובהר כי במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר
עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.9.12 למכרז.

עמוד 10, מתוך 115 עמודים





2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

2.1. כללי

2.1.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל אסטרטגיה תכנון כלכלי מחקר ורגולציה, מבקש לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ, ארגון וניהול פעולות המועצה לעבודה סוציאלית וועדותיה.

2.1.2. מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך מתן שירותי ייעוץ מקצועי וארגון וניהול אדמיניסטרטיבי, לצורך סיוע ליושב/ת ראש המועצה לעבודה סוציאלית ולראשי ועדות המועצה בארגון וניהול פעולותיה של המועצה. במסגרת השירותים תידרש הפעלת מרכז/ת לוועדה, אספקת כיבוד לישיבות הוועדה, ומתן שירותי ייעוץ ספציפי באמצעות יועצים שונים בעלי ידע בתחומים שונים, לפי הצורך בהתאם לנושאים בהם נדרשת המועצה לייעוץ לשר.

2.1.3. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות המינהל המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

2.1.4. יובהר שכל המסמכים לרבות פרוטוקולים, סקירות ספרות, דו"חות וכל סוגי המידע והנתונים הנצברים במסגרת המכרז, וכן כלל המידע והמסמכים המועברים במסגרת הפעלת השירות על פי המכרז, שייכים למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים. כל אלה יועברו למשרד באופן שוטף, ו/או לפי בקשת המשרד, בצורה דיגיטלית.

2.1.5. יובהר שעם סיום ההתקשרות יעביר הספק את כל המסמכים שברשותו למשרד.

2.1.6. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

2.2. מקום ושעות מתן השירות

2.2.1. היועץ יידרש להתנייד לכל מקום ברחבי הארץ בו מתקיים דיון של המועצה ו/או של ועדותיה וכן להיפגש עם גופים חיצוניים איתם הוא מקיים קשר במסגרת עבודתו, לצורך





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 180/2022

השתתפותם בדיוני המועצה ו/או ועדותיה – הכל לפי הצורך ובהתאם לדרישות המשרד ויושבי ראש המועצה והוועדות. רוב המפגשים יתקיימו במרכז הארץ.

2.2.2. היועץ חייב להיות נוכח בכל דיוני המועצה ובכל דיוני הוועדות, לרבות פגישות הכנה ותכנון, וכן יהיה זמין לפניית של יושב ראש המועצה ויושבי ראש ועדותיה בשעות העבודה המקובלות.

2.2.3. מובהר בזאת כי דיוני המועצה ודיוני הוועדות מתקיימות הן בשעות העבודה המקובלות והן בשעות אחר הצהריים והערב.

2.3. היקף השירות

2.3.1. להלן פירוט השירותים הנדרשים במכרז והיקפם המשוער:

מס"ד	פירוט השירותים	היקף משוער בשנה
1.	מתן שירותי ייעוץ וסקירת ספרות על ידי היועץ המוצג במענה למכרז (ייעוץ שוטף)	כ-700 שעות ייעוץ
2.	ריכוז הוועדות	כ-240 שעות עבודה
3.	אספקת כיבוד לישיבות הוועדה	כיבוד עבור כ-4 ישיבות המועצה וכ-20 ישיבות של ועדות המועצה
4.	שירותי ייעוץ – יועצים חיצוניים (לפי דרישה)	כ-240 שעות ייעוץ

2.3.2. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

2.3.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בכפוף לשיקולים תקציביים, להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

2.4. מהות השירות

2.4.1. כללי – המועצה לעבודה סוציאלית

2.4.1.1. תפקידה של המועצה הוא לייעץ לשר הרווחה והשירותים החברתיים בעניינים שלגביהם עליו להתייעץ עם המועצה לפי חוק העובדים





הסוציאליים, התשנ"ו-1996, ובעניינים אחרים הנוגעים לעיסוק בעבודה סוציאלית ובכללם: רווחת הפרט והחברה בישראל וכן רווחתן של אוכלוסיות במשבר, בסיכון ובסכנה; קידום מקצוע העבודה הסוציאלית ופיתוחו בהתאם לצרכים המשתנים; קידום רמתם המקצועית של העוסקים במקצוע העבודה הסוציאלית; קביעת תפקידים או משרות שבהם רשאי לעסוק רק עובד סוציאלי, קביעת תפקידים או משרות שבהם רשאי לעסוק גם מי שאינו עובד סוציאלי; כללי האתיקה המקצועית בעבודה הסוציאלית; שמירה על זכויותיהם של מקבלי שירותי רווחה וכיוצא בזה.

2.4.1.2. תקנון המועצה וועדותיה מצורף להלן בסעיף 7. על הספק לספק את השירותים בהתאמה למפורט בתקנון.

2.4.2. השירותים הנדרשים – ייעוץ

- 2.4.2.1. ייעוץ למועצה ו/או לוועדותיה השונות לפי הצורך בתחומים שונים.
- 2.4.2.2. ביצוע סקירות ספרות בתחום ספציפי ובתחומי ידע שונים.
- 2.4.2.3. הכנת מסמכי עמדה, ריכוז פרטי דילמות ושאלות אתיות לבקשת יו"ר המועצה לעבודה סוציאלית.
- 2.4.2.4. הכנה מקדימה לדיוני המועצה וועדותיה, הכוללת, בין היתר, הכנת חומר רקע מקצועי לדיונים ואיתור וזימון מומחים רלוונטיים לדיונים בהנחיית יושב ראש המועצה ויושבי ראש הוועדות. במסגרת הכנת חומר הרקע המקצועי לדיונים, היועץ ידרוש לפני כל דיון את החומר הרלוונטי העומד להיות מוצג במועצה או בדיוני הוועדות מיחידות הממשלה או גופים אחרים, יעבירו לעיון יושב ראש המועצה, ולפי הנחייתו – למשתתפי הדיון. היועץ יכין את החומרים (כחומרים מודפסים, מצגת וכיוצא בזה) לדיונים.
- 2.4.2.5. ליווי, בקרה, מעקב ודיווח על סטטוס ביצוע החלטות המועצה וועדותיה: על היועץ לעקוב בפועל, באופן יזום, אחר ביצוע ההחלטות שנתקבלו על ידי המועצה או על ידי ועדותיה לרבות בגופים חיצוניים רלוונטיים, לרכז דיווחים עבור יושבי ראש המועצה וועדותיה בדבר שלבי ביצוען, ולהעבירם ליו"ר המועצה ולמנהלת שירות פרופסיה לעבודה סוציאלית.
- 2.4.2.6. ליווי מקצועי של תהליכי עבודת המועצה.





2.4.2.7. הכנת דוחות על פי דרישת יושב ראש המועצה, למועצה לעבודה סוציאלית ולוועדותיה. כמו כן, היועץ יוציא סיכום ופרוטוקול לכל אחד מדיוני המועצה והוועדות ויפיץ אותם לחבריהן, ליושב ראש המועצה ולמנהלת שירות פרופסיה לעבודה סוציאלית.

2.4.2.8. סיוע ליו"ר המועצה לעבודה סוציאלית בניהול קשרי המועצה וועדותיה עם גורמים רלבנטיים במערכת הממשלתית, ברשויות המקומיות, באקדמיה וכיוצא בזה ובכל אזורי הארץ לצורך הבהרת וליווי החלטות המועצה וועדותיה. מובהר כי היועץ אינו אחראי על מעקב ובקרה על הנעשה ביחידות הממשלה ובגופים האחרים כאמור ולא יספק להם שירותי ייעוץ.

2.4.3. השירותים הנדרשים – ריכוז הוועדות

2.4.3.1. קביעת ותיאום פגישות

קביעת ותיאום פגישות של יושב ראש המועצה עם פורומים וגופים שונים לבקשת היושב ראש לרבות פגישות עם השר, עם מנכ"ל המשרד, עם היועץ המשפטי, הרשמת, וכן עם גופים אחרים כגון המל"ג, איגוד העובדים הסוציאליים וכיוצא בזה.

2.4.3.2. דיוני המועצה

2.4.3.2.1. זימון חברי המועצה ו/או הוועדה לדיונים בהתאם לתקנון המועצה. עליו לוודא את התייצבותם של כל החברים והמוזמנים לדיונים.

2.4.3.2.2. תיאום מקום למפגשי המועצה וועדותיה.

2.4.3.2.3. יובהר כי חלק מהפגישות יתקיימו באמצעות תוכנת Zoom או דומה לה. על הספק לרכוש על חשבונו מנוי לתוכנה כאמור.

2.4.3.3. פעילות אדמיניסטרטיבית

ניהול וביצוע כל הפעילות האדמיניסטרטיבית של המועצה וועדותיה בפרט על רישום פרוטוקולים של המועצה וועדותיה והפצתם לחברי הוועדה, יו"ר המועצה, למשרד ולפי דרישות נוספת כמפורט בתקנון המועצה, וכן ניהול מערך תיעוד דיגיטלי.





2.4.3.4. כללי

2.4.3.4.1. מרכז המועצה לעבודה סוציאלית (להלן: היועץ) הינו פונקציה מרכזית הממלאת תפקידים חשובים אשר מחייבים הכשרה פורמלית או הכשרה שנרכשה בתפקידים שונים במסגרת ניסיונו, בנושאים מגוונים כגון ידע בחוקים ותקנות מעולם הרווחה, כתיבה ואינטגרציה של חומר מקצועי, קבלת החלטות, הבנה מעמיקה של מונחי יסוד מעולם העבודה הסוציאלית וידע בתכנון חברתי, ניהול ושימור עובדים ועוד.

2.4.3.5. תפקידי היועץ

2.4.3.5.1. היועץ אחראי על ריכוז עבודת המטה הנדרשת כדי שהוועדות תוכלנה למלא תפקידן באופן יעיל, מכון ומותאם לאסטרטגיית המשרד / השר ובהתאם לחוק העובדים הסוציאליים.

2.4.3.5.2. היועץ יהיה אחראי על הכנת מסמכי עמדה, וכן ירכז פרטי דילמות ושאלות אתיות הנובעות מיישום הנורמות שבחוק.

2.4.3.5.3. היועץ יהווה איש קשר וגורם מקצועי לכל בקשה או שאלה מקצועית של חברי המועצה במסגרת פעילותם במועצה.

2.4.3.5.4. על היועץ לסייע לעבודתה התקינה של המועצה באמצעות הכנת טיוטה לתוכנית עבודה שנתית של המועצה אשר כוללת רשימת נושאים כללית שראוי להעלות לדיון בשנה הבאה בהתאם למדיניות שר הרווחה, מנכ"ל משרד הרווחה, בהתאם להנחיות יו"ר המועצה יו"ר ועדותיה, בהתאם לאופי עבודת הוועדות ובקשות חברי המועצה ובהתאם להיכרותו עם הנושאים הקריטיים והאתגרים המקצועיים העולים על סדר היום של החברה ישראלית באותה תקופה. הנושאים יקבעו לפי סדר קדימות שיוחלט על ידי השר ועל ידי מנכ"ל המשרד.





- 2.4.3.5.5 על יו"ר הוועדות לוודא כי היועץ הכין תוכנית שנתית והביא אותה לאישור, הכין מראש תוכנית ישיבות בהתאם וזימן את חברי הוועדות והגורמים הרלוונטיים. עוד צריך היועץ לנהל באופן מסודר את זימון הישיבות, כולל הכנת סדר היום, בתיאום עם יו"ר המועצה ויו"ר הוועדה הרלבנטית, הפצת חומרי הרקע לחברי המועצה אחרי שוודא כי נערכו בהתאם להנחיות מליאת המועצה.
- 2.4.3.5.6 בזמן הישיבה על היועץ לוודא כי מתקיים הקוורום לקיום הישיבה, כי אין גורמים שיש להם ניגוד עניינים, עליו הצהירו בעבר בישיבה.
- 2.4.3.5.7 היועץ צריך לוודא את רישום ההחלטות והמשימות ולאחר הישיבה, לדאוג לנסח את ההחלטות בהתאם להוראות יו"ר המועצה או יו"ר הוועדה, לאחר שהתייעץ, במקרים מסוימים, עם היועץ המשפטי או גורמים מקצועיים אחרים.
- 2.4.3.5.8 על היועץ להכין פרוטוקול מלא של הישיבה, מילה במילה, וכן סיכום אשר מביא לידי ביטוי את עיקרי הדברים אשר נאמרו בישיבה ואת ההחלטות והמשימות שהתקבלו בה. היועץ אחראי על ניהול מרשם הפרוטוקולים של ישיבות המועצה והוועדות במשך 7 השנים האחרונות לפחות, כולל חומרי הרקע ששימשו את חברי המועצה בישיבה.
- 2.4.3.5.9 באחריות היועץ להפיץ לחברי המועצה פרוטוקולים מפורטים אשר מביאים לידי ביטוי את מהלך הישיבות והדברים שנאמרו, בדגש על תהליך קבלת ההחלטות והצגת החלופות.
- 2.4.3.5.10 על היועץ להעביר את החלטות המועצה למשרד הרווחה ולקיים מעקב ובקרה אחר יישום ההחלטות, תוך עדכון ודיווח קבוע לחברי המועצה.
- 2.4.3.5.11 היועץ כאיש מקצוע, אמור לתת מענה מקצועי לכל בקשה של חברי המועצה כולל הכנת דיוני המועצה וועדותיה





לרבות הכנת חומר מקצועי לדיונים, איתור וזימון מומחים רלבנטיים לדיונים בתיאום ובהמלצת יו"ר המועצה ויו"ר הועדות, הכנת מסמכים אינטגרטיביים הכוללים מידע כזה או אחר מהנעשה בארץ ובעולם בתחומי מדיניות הרווחה וכן מידע מקצועי על הזכויות והחובות של חברי המועצה בתחומים שונים. היועץ ידרוש לפני כל דיון את החומר הרלוונטי העומד להיות מוצג במועצה מיחידות הממשלה או גופים חיצוניים אחרים ויעבירו לעיון יו"ר המועצה.

2.4.3.5.12. על היועץ לדאוג לקיום תיק חפיפה ותהליך הכשרה מוסדר ליו"ר ועדה חדש, אשר יסייע לו להבין את הרקע הכללי של עבודת הוועדה ופעילותה בזמן כניסתו לתפקיד, את אופן הוצאת כתבי מינוי לחברי הוועדות, את אופן הפעלת מנגנון איוש בעלי תפקידים במועצה לעבודה סוציאלית וועדותיה בהתאם לחוק העובדים הסוציאליים, ואת אופן הטיפול בהכנסתם לתפקיד.

2.4.3.5.13. על היועץ לתת מענה מהיר ומקצועי לבקשות המקצועיות של חברי המועצה כגון תיאום פגישות עם יו"ר המועצה, תיאום סיורים, השגת מידע מקצועי מתוך המועצה ועוד.

2.4.3.5.14. באחריות היועץ, ניהול וביצוע קשרי המועצה וועדותיה עם גורמים רלבנטיים במערכת הממשלתית כגון ועדת העוני, שר הרווחה, המנכ"ל, היועץ המשפטי, רשויות מקומיות, אקדמיה וכיו"ב זאת בכל אזורי הארץ וע"פ דרישת יו"ר המועצה ולצורך הבהרת וליווי החלטות המועצה וועדותיה.

2.4.3.6. שונות

ביצוע משימות נוספות לפי דרישת יושב ראש המועצה ויושבי ראש ועדותיה, או לפי דרישה מכל בעל תפקיד אחר במשרד.

2.4.4. שירותים נוספים

להלן שירותים נוספים שיוספקו על בסיס החזרי הוצאות מול חשבונות:





- 2.4.4.1 תשלומים והוצאות כיבוד**
- 2.4.4.1.1 שווי הכיבוד לכל ישיבת מועצה עד 150 ₪.
- 2.4.4.1.2 שווי הכיבוד לישיבות ועדות המועצה עד 70 ₪.
- 2.4.4.1.3 הכיבוד יכלול שתיה חמה וקרה, ירקות ומאפים בהתאם לסכום המוקצב.
- 2.4.4.1.4 על הכיבוד להיות כשר בהשגחת רבנות מקומית או באישור הרבנות הראשית לישראל.
- חריגה מהסכומים הנ"ל תתאפשר רק לאחר אישור מראש ובכתב של המשרד.**
- 2.4.4.2 ציוד משרדי – כל ציוד הנדרש לביצוע המשימות המפורטות בפרק זה.
- 2.4.4.3 יובהר כי כל הדיווחים לצורך החזרים יהיו חתומים על ידי יושב ראש המועצה.
- 2.4.4.4 כל דרישות התשלום של הספק יוגשו למשרד לאישור מנהל שירות הפרופסיה בעבודה סוציאלית.

2.4.5 שירותי ייעוץ חיצוניים

- 2.4.5.1 לצורך ייעוץ למועצה ולוועדותיה השונות יידרשו מעת לעת יועצים חיצוניים בעלי מומחיות ספציפית בתחומים שונים, לשם כתיבת דו"חות למועצה בתחומי התמחותם, ביצוע השוואה בינלאומית, כתיבת ניירות עמדה והופעה בפני המועצה לעבודה סוציאלית וועדותיה ככל שנדרש, לרבות ייעוץ משפטי, ויועצים נוספים.
- לדוגמה:** אפיון התמחויות בעבודה סוציאלית, ייחוד העיסוק, אזרחים ותיקים, פגיעות מיניות בגיל הרך וכו'.
- 2.4.5.2 בכל דרישת ייעוץ, המשרד יגדיר מראש כמות שעות מאושרות לכל משימה ויוציא הזמנה חתומה. מנהל אגף פרופסיה מטעם המשרד יפקח ויעקוב אחר התקדמות המשימות ויוודא כי אין חריגה מהשעות המאושרות.
- 2.4.5.3 מובהר כי טרם הפעלת כל יועץ חיצוני על הספק להחתימו על נספח יב'9 ולהעבירו לידי יושב ראש המועצה. כל יועץ חיצוני ייבדק ויאושר מראש על ידי יושב ראש המועצה. במקרה שהיועץ החיצוני לא יאושר, הספק יידרש להעמיד יועץ חיצוני חלופי בתוך שבועיים.





2.4.5.4. **איתור יועץ חיצוני:** באחריות הספק לאתר יועצים המומחים בנושא המבוקש, בתיאום עם יו"ר המועצה, בתוך שבועיים ממועד בקשת המשרד.

2.4.5.5. **מובהר כי אי עמידה בסעיף זה עלולה לגרור תשלום פיצוי מוסכם בהתאם למפורט בסעיף 27.2 להסכם.**

2.4.5.6. **העסקת היועץ החיצוני:** תחילת העסקת יועץ חיצוני תהיה בתוך חודש, אלא אם כן נדרשת התייעצות עם יו"ר המועצה לעבודה סוציאלית אשר יקבע מועד תחילת העסקה מאוחר יותר. לדוגמה: אם השר מבקש חו"ד לצורך דיון קרוב על חוק בכנסת, הזמן העומד לרשות המועצה קצר, אם מדובר בקידום מומחיות, או קביעת כללי אתיקה, ניתן לאפשר גמישות רבה יותר באספקת המענה.

2.4.5.7. **דרישות השכלה ליועצים החיצוניים שייבדקו ע"י מרכז המועצה:** לפחות בעלי תואר אקדמי שני או תלמידים לתואר שלישי בתחום הייעוץ הרלוונטי הנדרש.

2.4.5.8. **דרישות ניסיון ליועצים החיצוניים שייבדקו ע"י מרכז המועצה:** בעלי ניסיון מעשי מוכח בכתיבה של שלושה מאמרים לפחות שפורסמו בכתבי עת שפטיים או מחקרים או לפחות שתי חוות דעת שנכתבו עבור גופים ציבוריים או גופים פרטיים גדולים, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד המינוי כיועץ מקצועי.

2.5. דוחות ותיאום

2.5.1. אחת לחודשיים תתקיים ישיבה משותפת של מנהל שירות פרופסיה לעבודה סוציאלית במשרד, עם יו"ר המועצה לעבודה סוציאלית והיועץ, בה תימסר למשרד תמונת מצב לגבי כל הפעילויות שעל הפרק. הישיבה תתקיים באמצעות תוכנת Zoom או באתרי המשרד בירושלים.

יובהר כי המשרד רשאי לקבוע ישיבות דיווח נוספות לפי שיקול דעתו.

2.5.2. אחת לחצי שנה יכין היועץ דו"ח ביצוע פעילות מצטברת, הכולל תמונת מצב של כל הפעילות המקצועית של המועצה בתקופת הדו"ח.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 180/2022

- 2.5.3. אחת לחודש יעביר היועץ למנהל אגף פרופסיה במשרד דיווח מפורט הכולל סיכום הנתונים הסטטיסטיים על פעילות המועצה באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 2.5.4. היועץ יעביר למשרד עותק מהפרוטוקולים של דיוני המועצה וועדותיה לאחר שנכתבו, אושרו והופצו ע"י המועצה.
- 2.5.5. דו"ח שנתי – אחת לשנה (בחודשים ינואר-פברואר) יסייע היועץ ליו"ר המועצה בכתיבת דו"ח שנתי הכולל סיכום הפעילות השנתית במועצה ובוועדותיה, סטטיסטיקה, ודיווח תקציבי.
- 2.5.6. כל הדיווחים והדו"חות אשר יוגשו על-ידי היועץ יהיו חתומים ומאושרים על-ידי יושב ראש המועצה.

2.6. דרישות כח אדם

- 2.6.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד איש מקצוע מיומן כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.6.2. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי היועץ שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותו מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון נדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כח אדם חלופי באופן שהמועמד החלופי יקבל לפחות את אותו הניקוד שקיבל היועץ שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, באישור יו"ר המועצה לעבודה סוציאלית ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.





3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

3.1 תנאי סף כלליים

3.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על

המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2 על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק](#)

[עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ב'.

3.1.2.2 אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ,

כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים

ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחברים למערכות אלה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 180/2022

3.1.2.3. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם ל**חוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מספר 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016** ול**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998** בנוסח המצורף כנספח ג' למכרז.

3.1.3. אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:

3.1.3.1. אם חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2022.

3.1.3.2. אם לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על הגשת מסמכים.

3.2. **תנאי סף ספציפיים**

3.2.1. **ניסיון נדרש מהיועץ המוצע**

3.2.1.1. **יועץ מוצע**

על המציע להציג יועץ מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.1.1.1. בעל תואר אקדמי ראשון בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

3.2.1.1.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, בעבודה סוציאלית.

3.2.1.1.3. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד קבלת הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בארגון, ניהול ידע, הכנת מצגות, כתיבת פרוטוקולים ובתכלול ואיסוף מידע ואינפורמציה – כל זאת במסגרת ארגונית (ולא פרטית).





להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של היועץ המוצע בטבלאות המפורטות בנספח ה', יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו של היועץ המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין, וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח ה'.

3.3 דרישות נוספות

- 3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו.
- 3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ד'.
- 3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 3.3.4 **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח ט', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 20 להסכם המצורף בנספח יב' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.**
- מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 20 להסכם המצורף בנספח יב', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק





בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל השלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





4. בדיקת ההצעות והערכתן

4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 4.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 4.2.2 המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**, מובהר כי במקרה שקבוצת המציעים הסופית תקטן מ-3 מציעים ציון הסף ירד ל-**60 נקודות**.
- 4.2.3 מובהר כי על המציע לפרט את ניסיון היועץ המוצע לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח ה'.
- 4.2.4 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
15	ייבדק ניסיון היועץ המוצע בעבודה סוציאלית, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות.	1.1. ניסיון בעבודה סוציאלית	1. היועץ המוצע
15	ייבדק ניסיון היועץ המוצע בארגון, ניהול ידע, הכנת מצגות, כתיבת פרוטוקולים ובתכלול ואיסוף מידע ואינפורמציה, החל ממועד קבלת הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף	1.2. ניסיון בארגון, ניהול ידע, הכנת מצגות, כתיבת פרוטוקולים ובתכלול ואיסוף מידע ואינפורמציה	



	(שנתיים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות.		
35	<p>יבדק ניסיון היועץ המוצע בכתיבת דו"חות מקצועיים וסקירות ספרות, לאחר מועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות.</p> <p>על המציע להציג 2 סקירות ספרות ו/או דו"חות מקצועיים אשר נכתבו עבור גופים ציבוריים או עבור גופים פרטיים המונים למעלה מ-100 עובדים, המכילים בתוכם סקירת ספרות ענפה של 5 עמודים לכל דו"ח שכתב היועץ המוצע.</p> <p>הדו"חות ו/או סקירות הספרות ייבדקו וינוקדו על ידי הגורם המקצועי במשרד בהתייחס לקריטריונים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • איכות הכתיבה – 8; • שימוש במקורות מידע – 5; • ציטוט על פי כללי הציטוט – 5; • עריכת החומר – 7; • ויזואליות של הגשת החומר – 4; • התרשמות כללית – 6. <p>כל סקירת ספרות ו/או דו"ח יוערך וינוקד עד למקסימום של 35 נקודות. הניקוד הסופי יהיה הניקוד הממוצע לשני הדוחות ו/או סקירות הספרות.</p> <p>המסמכים יצורפו יחד עם נספח ו' מובהר כי במידה ויצורפו יותר משני דו"חות ו/או סקירות ספרות ייבדקו רק שני המסמכים הראשונים.</p>	1.3. ניסיון בכתיבת דו"חות מקצועיים וסקירות ספרות	
10	תיבדק השכלתו האקדמית של היועץ המוצע. יועץ מוצע שהוא בעל תואר שני בעבודה סוציאלית יקבל 10 נקודות.	1.4. השכלה	
75			ניקוד כולל ליועץ המוצע
25	היועץ המוצע מטעם המציע יזומן לראיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונו ומיכולותיו. פירוט אופן הניקוד באמת מידה זו מופיע בסעיף 4.2.5.5 להלן. הניקוד המרבי באמת מידה זו הינו 25 נקודות.	2.1. ראיון	2. ראיון
25			ניקוד כולל לראיון



4.2.5. ראיון (25 נקודות)

- 4.2.5.1. היועץ המוצע יזומן לראיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונו ויכולותיו.
- 4.2.5.2. היועצים ינוקדו על בסיס השוואתי בין המציעים השונים, כך שהמציע הטוב ביותר יזכה בניקוד המקסימלי ויתר המציעים ינוקדו ויוערכו ביחס אליו.
- 4.2.5.3. מובהר כי הניקוד הסופי לראיון יהיה ממוצע הציונים שניתנו על ידי כלל המראיינים.
- 4.2.5.4. עוד מובהר כי היה והמראויין המוצע מטעם המציע לא יתייצב לראיון במועד שנקבע יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.
- 4.2.5.5. להלן הקריטריונים שיוערכו בראיון על ידי המשרד ומשקלו של כל קריטריון בציון הכולל:

ניקוד מרבי	פירוט הקריטריון	מספר
30%	ניסיונו של היועץ המוצע בתחום מתן השירותים נושא מכרז זה (מורכבות הניסיון, היקף הניסיון, גיוון הניסיון, ניסיון בעבודה עם המגזר הממשלתי או גופים ציבוריים (כל אחד מבין הגופים המנויים בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים וכן רשויות מקומיות) ועם ארגוני המגזר השלישי וכיוצא בזה).	1.
20%	מידת היכרותו של היועץ המוצע עם מערכות וארגוני השירות של העבודה הסוציאלית.	2.
20%	הפגנת ידע של היועץ המוצע, במדיניות העבודה הסוציאלית כמקצוע, ובהוראות חוק העובדים הסוציאליים.	3.
20%	היכרות וניסיון של היועץ המוצע בעבודה עם גופים חיצוניים, תיאום פעילויות וממשקים בין-ארגוניים, לרבות בין גופים ציבוריים שונים.	4.
10%	התרשמות כללית מהיועץ המוצע (יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת אנליטית, יכולת עבודה בצוות, יכולת ניהול, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, תודעת שירות, יצירתיות, עמידה בלחצים, יכולת הנעה, רמת הזמינות למתן השירותים נושאי המכרז, יכולת להתמודד עם פערים בין תפיסת המשרד לבין תפיסת היועץ וכיוצא בזה).	5.



מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
6.	ניקוד כולל לריאיון:	100%

4.3. שלב ג': קביעה של ציוני עלות

4.3.1. מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו על-ידי ועדת המכרזים

וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:

4.3.1.1. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח י' המצורף בזה. בהצעת

המחיר יציין המציע, אחוז הנחה **אחיד** מהתעריף המרבי על פי תעריפי התקשרות החשב הכללי, בהתאם לדרגתו של היועץ ובהתאם להוראה 8.1.1 של החשב הכללי, לפי אומדן ממוצע של 70 שעות עבודה בחודש. מובהר כי התעריפים הרלוונטיים הינם תעריפי יועצים לניהול שבסעיף 3 להודעה.

את ההוראה וההודעה ניתן לקרוא בקישור הבא:

<https://takam.mof.gov.il/document/H.8.1.1>

4.3.1.2. מובהר כי אחוז ההנחה יתייחס ליועץ המוצע במסגרת ההצעה במענה

למכרז. עוד מובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר תתייחס להנחה מתעריף יועץ בדרגה 3 לכל היותר (נכון למועד פרסום המכרז: 201 ש"ש), לא כולל מע"מ), גם אם היועץ המוצע מוגדר לפי ההוראה כיועץ בדרגה 1 או 2.

4.3.1.3. מובהר כי דרגתו של היועץ כפי שחלה במועד הגשת ההצעה, וששימשה

לשקלול הצעת המחיר, תהיה קבועה ולא תעודכן לאורך כל תקופת ההתקשרות, גם במקרה שעל פי ניסיון היועץ ו/או השכלתו יחול שינוי בדרגתו של היועץ על פי הוראות תכ"ם לעניין זה. אחוז ההנחה שיוצע יהיה אחיד ולא יהיה תלוי בדרגת היועץ בפועל.

4.3.1.4. מובהר כי שעות העבודה המושקעות יאושרו ע"י יו"ר המועצה לעבודה

סוציאלית ואגף פרופסיה לעבודה סוציאלית במנהל האסטרטגיה, בנפרד, בהתאם לביצוע בפועל, לתוצרי נותן השירותים ולאיכות עבודתו.



4.3.1.5. בכל פנייה לקבלת שירותי ייעוץ חיצוני המשרד יהיה רשאי להגדיר את השכלת היועץ החיצוני המוצע ואת ניסיונו בתחום הייעוץ ואת דרגת היועץ המקסימלית, כתנאי לאישור ההתקשרות עם היועץ החיצוני. התשלום לספק בגין הפעלת יועצים חיצוניים יהיה תשלום גב אל גב מול חשבוניות שיציג הספק, ועל פי תעריפי התקשרות החשב הכללי, והכל באישור המשרד ובכפוף למגבלת התקציב.

4.3.1.6. תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה ובתוספת מס ערך מוסף (במקרה וחל). לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות, כפי שנקבע בהסכם. המחירים שיוצעו יהיו סופיים ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

4.3.1.7. במקרים בהם ידרוש המשרד ביצוע נסיעות אשר יאושרו מראש ובכתב ישולם החזר הוצאות נסיעה בנוסף לתעריף כאמור ובהתאם לסעיף 5.2.7 להסכם.

4.3.1.8. ההצעות יושוּו על-סמך אחוז ההנחה האחיד שהוצע בהצעת המחיר בנוסח נספח י', לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = 100 \times \frac{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר} - 1}{1 - \text{אחוז ההנחה בהצעה הנבחרת}}$$

4.4. **שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה**

4.4.1. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 60% (שישים אחוז) לאיכות ו-40% (ארבעים אחוז) לעלות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה.

4.4.2. **הליך תחרותי נוסף**

4.4.2.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בין היתר במקרים הבאים:

4.4.2.1.1. במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של

המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין





אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב ע

4.4.2.1.2. ל בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 5.9.12 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

4.4.2.1.3. במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

4.4.2.1.4. במקרה של פער של 10% או פחות בין המציעים בבחינת הציון המשוקלל. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

4.4.2.2. החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:

4.4.2.2.1. ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיוורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.

4.4.2.2.2. ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאוחר מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.

4.4.2.2.3. לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.





- 4.4.2.2.4. ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 4.4.1 לעיל.
- 4.4.2.2.5. המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחוייבים.
- 4.4.2.2.6. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.





5. שונות

5.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 5.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת **בלבד** באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון וכתובת דואר אלקטרוני.
- 5.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, ויחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

5.2. שאלות הבהרה והערות

- 5.2.1. שאלות הבהרה והערות ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "**פרטים נוספים**" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "**מילוי שאלות הבהרה**". העברת שאלות הבהרה והערות באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.2.2. לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה והערות באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il.
- 5.2.3. המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא **עד ליום ה', ה-15.09.2022, בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה או יתייחס להערה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 5.2.4. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה והערות באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	





פירוט	סעיף
	שם המציע הפוטנציאלי
	פרטי איש הקשר
	טלפון
	כתובת דואר אלקטרוני

פירוט השאלה/בקשת הבהרה	הסעיף במכרז

המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באופן מקוון או כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד פורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות וההערות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו. התשובות לשאלות וההערות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח יג' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידי את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.

5.2.5

בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.

5.2.6

מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.

5.2.7

מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.

5.2.8

מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית

5.2.9





שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

5.3. הגשת ההצעה

5.3.1. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-03.11.2022 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ההגשה תתבצע באופן מקוון.

5.3.2. כתובת תיבת המכרזים הדיגיטלית היא: XXXXXXXX.

5.3.3. ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:

5.3.3.1. המקור – יכיל את כלל מסמכי המכרז המקוריים חתומים כנדרש.

5.3.3.2. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שייציין במפורש בנספח ז' למכרז.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסויימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

5.3.4. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.

5.3.5. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 180/2022

- 5.3.6. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.7. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות.
- 5.3.8. קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "**להגשת הצעה**" בעמוד פרסום המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.
- 5.3.9. לצורך הגשת הצעתו יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ולבצע רישום מוקדם למערכת הגשת ההצעות.
- 5.3.10. לאחר ביצוע ההזדהות יש לוודא כי מופיע במערכת להגשת ההצעות שם ומספר המכרז אליו אתם מעוניינים לבצע הגשה.
- 5.3.11. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 5.3.12. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. **ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.**
- 5.3.13. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3.14. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד!** לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.
- 5.3.15. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.
- 5.3.16. תנאים נוספים לשימוש במערכת הגשת ההצעות:
- 5.3.16.1. המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו 10 MB ומקסימום 50 MB לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות.
- 5.3.16.2. ניתן להעלות למערכת קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGNED.
- 5.3.16.3. סיוע טכני: בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות קישור זה: <https://merkava.mrp.gov.il/ccc/index.html>. יש לציין בפניה את שם





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 180/2022

המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.16.4. בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחדשת למערכת.

5.3.16.5. להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא:

<https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender>

5.3.17. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו.

5.4. חתימה על מסמכי המכרז

5.4.1. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה

מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.

5.4.2. על המציע להצהיר בנוסח נספח יג' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידי את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם.

5.5. תוקף ההצעה

5.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **02.05.2023**. המשרד שומר לעצמו את הזכות

לדרוש הארכה של תוקף ההצעה היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל.

המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 180/2022

יחליט על הארכה כאמור, ועל תקופת ההארכה יחולו הוראות סעיף 3.1.3 לעיל, בשינויים המחויבים.

5.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).

5.5.3. מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

5.6. **לענין עידוד נשים בעסקים**

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח ח', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

5.7. **חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו**

5.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, כן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.

5.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 5.8 להלן, שהינו נספח להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.

5.7.3. אם הספק הינו חברה/שותפות, יידרש בנוסף לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:

<https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 180/2022

5.7.4. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 20 להסכם.

5.7.5. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור על רישומו בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבונות. מובהר כי לצורך כך הספק יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראו [הוראת תכ"ם", פורטל ספקים, "מס7.12.5"](#)).

5.7.6. הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח יב'4 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 5.12 למכרז.

5.7.7. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.

5.7.8. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

5.8. ערבות ביצוע

5.8.1. כאמור בסעיף 5.7.1 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח יב'5. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.

5.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.

5.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק או מחברת ביטוח או מסולק – על פי התנאים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.3.3. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.





5.9. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

- 5.9.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכיותו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או להתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 5.9.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.9.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 5.9.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח יא', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.4 לעיל.
- 5.9.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 5.9.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 5.9.7 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 5.9.8 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 5.9.9 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 180/2022

- ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.9.10. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:
- 5.9.10.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;
- 5.9.10.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.
- 5.9.11. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.9.12. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4 למכרז.
- 5.9.13. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 5.9.14. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.
- 5.9.15. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.





5.10. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

5.11. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 5.11.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.11.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 5.11.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

5.12. פרסום ההתקשרות

- 5.12.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.12.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.





5.12.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח יב'4 על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.

5.12.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.12.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.

5.12.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.12.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

5.13. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





6. עלות

- 6.1 הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח י' המצורף בזה. בהצעת המחיר יציין המציע, אחוז הנחה אחיד מהתעריף המרבי על פי תעריפי התקשרות החשב הכללי, בהתאם לדרגתו של היועץ ובהתאם להוראה 8.1.1 של החשב הכללי, לפי אומדן ממוצע של 70 שעות עבודה בחודש. מובהר כי התעריפים הרלוונטיים הינם תעריפי יועצים לניהול שבסעיף 3 להודעה.
- 6.2 את ההוראה וההודעה ניתן לקרוא בקישור הבא:
<https://takam.mof.gov.il/document/H.8.1.1>
- 6.3 מובהר כי אחוז ההנחה יתייחס ליועץ המוצע במסגרת ההצעה במענה למכרז. עוד מובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר תתייחס להנחה מתעריף יועץ בדרגה 3 לכל היותר (נכון למועד פרסום המכרז: 201 ש"ש לשעה, לא כולל מע"מ), גם אם היועץ המוצע מוגדר לפי ההוראה כיועץ בדרגה 1 או 2.
- 6.4 מובהר כי דרגתו של היועץ כפי שחלה במועד הגשת ההצעה, וששימשה לשקלול הצעת המחיר, תהיה קבועה ולא תעודכן לאורך כל תקופת ההתקשרות, גם במקרה שעל פי ניסיון היועץ ו/או השכלתו יחול שינוי בדרגתו של היועץ על פי הוראות תכ"ם לעניין זה. אחוז ההנחה שיוצע יהיה אחיד ולא יהיה תלוי בדרגת היועץ בפועל.
- 6.5 יצוין כי ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).
- 6.6 ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 6.7 מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 5 להסכם המצורף בזה כנספח יב' למכרז.
- 6.8 תנאי ההצמדה מפורטים בנספח יב'6 המצורף בזה.





7. תקנון המועצה לעבודה סוציאלית

כללי

א. מבוא

א.1. הגדרות

- א.1.א. "המועצה" - מועצת העובדים הסוציאליים כהגדרתה בחוק העובדים הסוציאליים סעיף 51
- א.1.ב. "יושב-ראש" - השר או מי שהוא מינה לכך כמוגדר בחוק העובדים הסוציאליים סעיף 51 (1).
- א.1.ג. "ועדה" - כל ועדה שהוקמה על פי החלטת מליאת המועצה. (קבועות ולעניינים אחרים) כמוגדר בחוק העובדים הסוציאליים סעיף 54 (א').
- א.1.ד. "חוק העובדים הסוציאליים" - חוק העובדים הסוציאליים התשנ"ו-1996
- א.2. ליד המועצה יפעל מזכיר, שאינו נמנה על חבריה. המזכיר יטפל בכל עניני המנהלה של המועצה וביניהם: ניהול הרישום והפרוטוקולים, הפצתם, ארגון ישיבות וכן כל נושא אחר אשר יימסר לטיפולו על ידי יושב ראש המועצה.

ב. תפקידי המועצה

- ב.1. ייעוץ לשר העבודה והרווחה בעניינים הנוגעים לעיסוק במקצוע העבודה הסוציאלית:
- ב.1.א. קידום רוחת הפרט והחברה בישראל תוך שמירה על כבוד האדם ועקרון השוויון (סעיף 1 (1) לחוק העובדים הסוציאליים).
- ב.1.ב. שמירה על רמה מקצועית והתנהגות הולמת של העוסקים במקצוע העבודה הסוציאלית (סעיף 1 (2) לחוק העובדים הסוציאליים).
- ב.2. ייעוץ לשר העבודה והרווחה בעניינים שמתוקף חוק העובדים סוציאליים התשנ"ו - 1996 כמפורט:
- ב.2.א. קביעת תפקיד או משרה שבהם רשאי לעסוק רק עובד סוציאלי (סעיף 6 (ב') לחוק העובדים הסוציאליים).
- ב.2.ב. קביעת תפקיד או משרה שבהם רשאי לעסוק גם מי שאינו עובד סוציאלי (סעיף 6 (א) לחוק העובדים הסוציאליים).





- ב.2.ג. קביעת עבירות על כללי האתיקה המקצועית המהוות עבירות משמעת (סעיף 27 (2) לחוק העובדים הסוציאליים).
- ב.2.ד. המלצה למינוי עובד סוציאלי בעל ותק של חמש שנים לפחות כחבר בוועדת המשמעת הממונה ע"י השר (סעיף 28 (ב') (3) לחוק העובדים הסוציאליים).
- ב.2.ה. מינוי שני חברים מחברי המועצה כחברים בוועדת הרישום הממונה על ידי השר. (סעיף 13 (ב') (2) לחוק העובדים הסוציאליים).
- ב.2.ו. קביעת כללים לגילוי מידע על אדם שהגיע לעובד סוציאלי במסגרת מקצועו הנדרש למטרת פיקוח על עבודתו או הדרכתו (סעיף 8 (א') (7) לחוק העובדים הסוציאליים).
- ב.2.ז. הכרה בעובד ככשיר להיות עובד סוציאלי במידה והוא בעל תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה שהוכר על פי חוק המועצה להשכלה גבוהה (התשי"ח 1958). (סעיף 9 (א') (1) לחוק העובדים הסוציאליים).
- ב.2.ח. הכרה בעובד ככשיר להיות עובד סוציאלי במידה והיינו בעל תאר אחר בעבודה סוציאלית או בעל תואר בוגר או תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה ללימודי עבודה סוציאלית מחוץ לישראל או בעל תעודת גמר שניתנה מאת מוסד ללימודי עבודה סוציאלית המקנה לבעליה את הזכות לעבוד או להירשם כעובד סוציאלי באותה מדינה. (סעיף 9 (א) (2)(3) לחוק העובדים הסוציאליים).
- ב.2.ט. הכרה במוסד להשכלה גבוהה ו/או במוסד ללימודי עבודה סוציאלית מחוץ לישראל כמוסד המוכר להכשרת הלומדים בו כעובדים סוציאליים כשירים בישראל. (סעיף 9 (א) (2) (3) לחוק העובדים הסוציאליים).
- ב.3. כל נושא אחר שיופנה למועצה על ידי השר.
- ב.4. המועצה תדון ותכין הצעות לשר, על פי פניות השר או על פי יוזמתה בנושאים הבאים:
- ב.4.א. קידום מקצוע העבודה הסוציאלית.
- ב.4.ב. שיפור רמת השירותים לפונים.
- ב.4.ג. פיתוח מסלולי קידום והתמחות.
- ב.4.ד. פיתוח מערכת בקרה פנים - מקצועית.
- ב.4.ה. פיתוח מדיניות בתחום החברה והרווחה.
- ב.4.ו. ייזום ופיתוח מחקר חברתי.





ג. הרכב המועצה

- 1.ג. הרכב מספר חברי המועצה ייקבע על פי המפתח המפורט בחוק העובדים הסוציאליים (סעיף 51 לחוק העובדים הסוציאליים).
- 2.ג. המועצה תמליץ בפני שר העבודה והרווחה למנות את חברי המועצה על פי הצעת הגופים השונים המיוצגים במועצה.
- 3.ג. תקופת כהונת חברי המועצה תהא כמפורט בסעיף 52 לחוק העובדים הסוציאליים:
 - 3.ג.א. חבר המועצה יכהן שלוש שנים, ומותר לשוב ולמנותו.
 - 3.ג.ב. נתפנה מקומו, יתמנה באותה דרך חבר אחר במקומו שיכהן עד תום תקופת כהונתו של קודמו.
 - 3.ג.ג. מי שכיהן כחבר המועצה שתי תקופות רצופות יוכל לשוב להתמנות אליה רק אחרי הפסקה של 3 שנים רצופות.
- 4.ג. חברותו של חבר מועצה תיפסק כמפורט בסעיף 60 (א) לחוק העובדים הסוציאליים אם התפטר על ידי מסירת הודעה בכתב לשר העבודה והרווחה וליושב ראש המועצה.
- 5.ג. השר רשאי להעביר מכהונה חבר מועצה או חבר ועדה כמפורט בסעיף 60 (ב) לחוק העובדים הסוציאליים:
 - 5.ג.א. נבצר ממנו דרך קבע, לדעת השר, למלא את תפקידיו:
 - 5.ג.ב. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
 - 5.ג.ג. הוא פשט את הרגל או נתמנה כונס לנכסיו מטעם בית המשפט:
 - 5.ג.ד. הוא עזב את הארץ לצמיתות:
 - 5.ג.ה. הוא נעדר ברציפות וללא סיבה סבירה משלוש ישיבות עוקבות של המועצה או של ועדה ולאחר שניתנה לו הזדמנות להשמיע את דברו.
- 5.ג.ו. העובד במשרד או בגוף פלוני או מכהן בו בתפקיד כלשהו והוא חבר במועצה או בוועדה כנציג של אותו משרד או גוף, וחדל לעבוד באותו משרד או גוף או לכהן באותו תפקיד - רשאי השר להעבירו מכהונתו כחבר המועצה או כחבר ועדה ולמנות במקומו נציג אחר של אותו משרד או גוף, לפי העניין.

ד. כנוס המועצה

- 1.ד. המועצה תכונס לפחות 4 פעמים בשנה.
- 2.ד. סדר היום לישיבת המועצה ייקבע על ידי היושב ראש מבין הסעיפים הבאים:





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 180/2022

- ד.2.א. עניין שהמועצה החליטה בישיבותיה הקודמות לדון בו בישיבת המועצה.
ד.2.ב. דווח ולפי הצורך דיון בהצעות והחלטות של הוועדות.
ד.2.ג. תקציב המועצה.
ד.2.ד. כל נושא שהשר ביקש לדון בו.
ד.2.ה. כל נושא אחר שהיושב ראש החליט שיובא לדיון במועצה.
ד.3. כל חבר רשאי לעלות הצעה דחופה לסדר היום גם אם לא הייתה כלולה בו. להעלאת הנושא לדיון דרוש רוב של חברי המועצה הנוכחים בישיבה.
ד.4. הזמנה לישיבת המועצה:
ד.4.א. הזמנה לישיבת המועצה תישלח בכתב על ידי מזכיר המועצה 14 ימים לפני המועד שנקבע לישיבה.
ד.4.ב. ההזמנה תפרט את סדר היום ויצורף לה החומר המתייחס לסעיפים שבסדר היום.
ד.4.ג. יושב הראש רשאי להחליט בדבר קיום ישיבה דחופה, ביטול ישיבה או דחיית מועד הישיבה.
ד.4.ד. הזמנה לישיבה דחופה, וכן הודעה על ביטול ישיבה או דחייתה, יכול שתימסר בכל דרך הנראית למזכיר המועצה.
ד.4.ה. יושבי ראש ועדות המועצה יוזמנו להשתתף בישיבות המועצה ללא זכות הצבעה.
ד.5. יושב ראש המועצה רשאי להזמין לישיבות המועצה, מעת לעת, ועל פי שיקול דעתו בעלי עניין שונים ובכללם יושבי ראש ועדות, חברי ועדות, מרצים ואחרים ללא זכות הצבעה.
ד.6. הרשם ויושב ראש ועדת הרישום כמפורט בחוק העובדים הסוציאליים רשאים להשתתף בישיבות המועצה וועדותיה ללא זכות הצבעה (סעיף 55 לחוק העובדים הסוציאליים).

ה. הליכי הייעוץ לשר

- ה.1. כל הנושאים המופיעים בחוק העובדים הסוציאליים שעניינם מחייב התייעצות השר עם המועצה (פרק 2 בתקנון) וכן כל נושא אחר שהשר מבקש להיוועץ בו יוצגו על ידי השר בפני יושב ראש המועצה.
ה.2. יושב ראש המועצה יעביר את הטיפול בנושאים אלה (סעיף 5.1) לגיבוש ההמלצות הנדרשות אל יושבי ראש הוועדות על פי סמכויותיהם כמפורט בנספח לתקנון זה. (נספח 2)





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 180/2022

- ה.3. ההמלצות תועברנה על ידי יושב ראש הועדה בכתב אל יושב ראש המועצה שיביאן לאישור המועצה.
- ה.4. המועצה תקבל החלטה בדבר ההמלצות.
- ה.5. לאחר קבלת אישור המועצה יועברו ההמלצות בכתב לשר על ידי יושב ראש המועצה.
- ה.6. לא אושרו ההמלצות על ידי המועצה יוחזרו לעיון וגיבוש מחדש לוועדה האחראית ובהתייחס להערות ולהצעות שהועלו בישיבת המועצה שדנה בעניין, המלצות אלו יובאו לדין חוזר במועצה.

א. ניהול ישיבת המועצה

- א.1. שלישי חברי המועצה, כולל יושב הראש, מהווה מנין חוקי בישיבות המועצה.
- א.2. לא היה מנין חוקי בעת פתיחת הישיבה, יקבע יושב ראש מועד לישיבה שניה שתזמן בתום 15 ימים מהישיבה הקודמת וניתן לקיימה בכל מספר משתתפים.
- א.3. יושב הראש יפתח וינעל את הישיבה, ינהל את הדיונים ויקבע תוצאות ההצבעה.
- א.4. לבעל הצעה שהועלתה בישיבה תינתן הרשות להסביר הצעתו וכן להשיב על דברי חברי מועצה אחרים.
- א.5. החלטה שתקבל ברוב קולות המצביעים בישיבה.
- א.6. ההצעות יעמדו להצבעה לפי סדר הגשתן, אולם באותן ההצבעות שקבלת אחת מהן מונעת קבלת ההצעה האחרת, תקוים ההצבעה תחילה על ההצעה שהיא כוללנית יותר.
- א.7. על פי דרישת חבר המועצה, יש לספור קולות המצביעים בעד ההצעה נגדה, וכן מספר הנמנעים.
- א.8. נתעורר ספק בנוגע לסדרי ההצבעה, יכריע יושב הראש.

ב. ניהול פרוטוקול הישיבה

- ב.1. מזכיר המועצה ינהל פרוטוקול על מהלך הישיבה, ובו ייכללו הפרטים:
 - ב.1.א. שמות החברים הנוכחים, שמות החברים שלא נכחו בישיבה ושמות הנוכחים שאינם חברי המועצה.
 - ב.1.ב. סדר היום.
 - ב.1.ג. ההצעות בניסוחן המלא ועיקרי הדברים.
 - ב.1.ד. סיכומים והחלטות.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 180/2022

- 2.ז. הפרוטוקול יישלח לשר העבודה והרווחה ולכל אחד מחברי המועצה.
- 3.ז. רשאי חבר מועצה להגיש הצעת תיקון/שינוי לפרוטוקול ובלבד שבקשתו הוגשה בתוך 21 ימים ממועד מסירת הפרוטוקול.
- 4.ז. יושב הראש יחליט על תיקון הפרוטוקול.
- 5.ז. הפרוטוקול המתוקן יישלח לשר ולכל חברי המועצה.

ח. ועדות

- ח.1. המועצה רשאית למנות ועדות מבין חבריה לתקופה שתקבע, לקבוע יושבי ראש לוועדות, להעביר לוועדה מתפקידיה ולהאציל לה מסמכיותיה. כן רשאית היא לאפשר לוועדות להיעזר במומחים שלא מבין חבריה.
- ח.2. המועצה רשאית להטיל על ועדה כלשהי לדון בכל נושא, כפי שיוחלט על ידי המועצה.
- ח.3. המועצה תקבע באילו נושאים תוכלנה הועדות לקבל החלטות שאינן דורשות את אישור המועצה.
- ח.4. החלטות שאינן דורשות את אישור המועצה ושהיין בתחום אחריות הועדות יראו אותן כהחלטות מבלי להביאן לדיון במליאת המועצה ובלבד שהתקבלו בוועדה ודיווח נמסר בכתב ליושב ראש המועצה.
- ח.5. יושב ראש המועצה ידווח למועצה על החלטות/ המלצות הועדות.
- ח.6. במסגרת המועצה תפעלנה ועדות מלוות, ועדות אד-הוק, ותת ועדות שעל הקמתם תחליט המועצה לפי הצורך.
- ח.7. על הועדות חלה חובת דיווח למועצה, אחת לשנה לפחות.
- ח.8. מזכיר/מרכז מועצת העובדים-הסוציאליים ישמש כמזכיר כל ועדות החובה והועדות המלוות של המועצה.
- ח.9. בוועדות אד-הוק ימונה אחד מחברי הוועדה כמזכיר.
- ח.10. תינתן האפשרות ליושב ראש הועדה למנות כמזכיר מי שאינו חבר ועדה/מועצה - זאת אם ולא ימצא מזכיר מבין חברי הוועדה.





תקנון ועדות המועצה

א. הרכב הוועדות

- 1.א. מליאת המועצה תקבע יושב ראש לכל ועדה.
- 2.א. כחברי הוועדות יוכלו לשמש גם אנשים שאינם חברי המועצה, ובלבד שלפחות מחצית מחברי הוועדה יהיו חברי מועצה.
- 3.א. חברי הוועדה ימונו על ידי יושב ראש הוועדה ובתיאום עם יושב ראש המועצה.
- 4.א. חבר מועצה המעוניין להצטרף לאחת מהוועדות יפנה אל יושב ראש המועצה ו/או יושב ראש הוועדה אליה הוא מבקש להצטרף.
- 5.א. מומלץ שמספר חברי ועדה לא יפחת משלושה חברים, כולל יושב הראש.
- 6.א. בכל הוועדות מומלץ שיהיה ייצוג למירב הגופים המיוצגים במועצה.
- 7.א. בוועדות: מומחיות, כניסה למקצוע, הכרה במוסדות ותארים, ייחוד מקצוע ורמות מקצועיות, יישמו כחברי ועדה רק עובדים סוציאליים.
- 8.א. לא ישמש אדם כחבר ועדה כאשר, לכאורה, יש חשש לניגוד אינטרסים בין תפקידו בוועדה לבין היותו חבר בגוף או מוסד לו עניין בתכני הדיונים בוועדה.
- 9.א. חברות בוועדה תימשך לאורך 3 שנים עם אפשרות להארכה ל-3 שנים נוספות. אלא אם כן יבקש חבר ועדה להפסיק את חברותו בוועדה ו/או במועצה כאמור בסעיפים ג.4 ו-ג.5 בתקנון.
- 10.א. רשאי יושב ראש ועדה להזמין על פי שיקול דעתו אורחים לוועדה ללא זכות הצבעה.
- 11.א. הרכב ועדות החובה:
 - 1.א. **ועדת מומחיות** – תורכב רק מעובדים סוציאליים: אנשי אקדמיה, אנשי שדה ברמת הביצוע ואנשי שדה ברמת מדיניות. מומלץ על איזון בין ספר האנשים המיוצגים את התחומים הנ"ל.
 - 1.ב. **ועדת חוק** – תורכב מנציגים של כל הגופים (אקדמיה, ציבור, שדה). כחלק אינטגרלי של הוועדה ישמשו משפטן ויושב ראש איגוד העובדים הסוציאליים.
 - 1.ג. **ועדת מדיניות** – תורכב מאנשי ציבור, אקדמיה ושדה.
 - 1.ד. **ועדת מידע** – תורכב מחברי המועצה ו/או שאינם חברי המועצה, מהם יושב הראש יהיה מי שכשיר להתמנות כשופט בית משפט השלום ואחד לפחות יהיה עובד סוציאלי (סעיף 54 (ב') לחוק העובדים הסוציאליים).





- א.1.ה. **ועדה להכרה במוסדות ותארים** – תורכב רק מעובדים סוציאליים: אנשי ציבור, אקדמיה ושדה.
- א.1.ו. **ועדת ייחוד העיסוק** – תורכב רק מעובדים סוציאליים: אנשי ציבור, אקדמיה ושדה.
- א.1.ז. **ועדת רמות מקצועיות בעבודה סוציאלית** – תורכב רק מעובדים סוציאליים: אנשי ציבור, אקדמיה ושדה.

ב. כנוס הוועדה

- ב.1. ועדה תכנס על פי הצרכים ובהתאם להחלטת יושב ראש הוועדה.
- ב.2. סדר היום לישיבת הוועדה ייקבע על ידי יושב ראש הוועדה מבין הסעיפים הבאים:
- ב.2.א. עניין שהמועצה החליטה שיידון בישיבת הוועדה.
- ב.2.ב. כל נושא אחר שיושב הראש החליט שיובא לדיון בוועדה, שהינו בתחום מנדט הוועדה.
- ב.3. הצעה להוספת סעיפים לסדר היום ניתן יהיה להגיש לפני הישיבה או מיד לאחר פתיחתה.
- ב.4. לקבלת ההצעה הנ"ל דרוש רוב של חברי הוועדה הנוכחים בישיבה, ובלבד שמתקיים מניין חוקי.
- ב.5. הזמנה לישיבת הוועדה תישלח בכתב על ידי מזכיר הוועדה 14 ימים לפחות לפני המועד שנקבע לישיבה.
- ב.6. ההזמנה תפרט את סדר היום ויצורף לה החומר המתייחס לסעיפים שבסדר היום.
- ב.7. יושב הראש רשאי להחליט בדבר קיום ישיבה דחופה, ביטול או דחיית מועד הישיבה.
- ב.8. הזמנה לישיבה דחופה, וכן הודעה על ביטול ישיבה או דחייתה, יכול שתימסר בכל דרך הנראית למזכיר הוועדה.
- ב.9. אין עוררים על החלטות הוועדה, משום כך שחבר מחבריה לא קיבל את ההזמנה שנשלחה אליו כדין.
- ב.10. יושב ראש הוועדה ראשי להורות על הזמנה לישיבה של כל אדם, גם אם אינו נמנה על חברי הוועדה.
- ב.11. ישיבות הוועדות השונות תהיינה פתוחות בפני חברי המועצה. מעמד חברי המועצה בישיבות אלה יהיה של משקיפים ללא זכות הצבעה.





ג. ניהול ישיבת הוועדה

- 1.ג. שלושה מחברי הוועדה, כולל יושב ראש הוועדה, יהוו מנין חוקי בישיבות הוועדה.
- 2.ג. יושב ראש הוועדה יפתח וינעל את הישיבה, ינהל את הדיונים ויקבע תוצאות ההצבעה.
- 3.ג. לבעל ההצעה שהועלתה בישיבה תינתן הרשות להסביר הצעתו וכן להשיב על דברי חברים אחרים.
- 4.ג. החלטה שתקבל ברוב קולות המשתתפים בישיבה.
- 5.ג. החלטה, שהינה בתחום אחריות הוועדה רואים אותה כהחלטת המועצה מבלי להביאה לדיון במליאת המועצה, אם התקבלה בוועדה.
- 6.ג. יושב הראש רשאי להטיל על חבר אחר של הוועדה לנהל את הישיבה, כולה או חלקה, במקומו, ולהאציל לו מסמכיותיו.

ד. ניהול פרוטוקול הישיבה

- 1.ד. מזכיר הוועדה ינהל פרוטוקול על מהלך הישיבה, ובו יכללו לפחות פרטים אלה:
 - 1.ד.א. שמות החברים הנוכחים, שמות הלא נכחו בישיבה ושמות הנוכחים שאינם חברי ועדה.
 - 1.ד.ב. סדר היום.
 - 1.ד.ג. ההצעות בניסוחן המלא.
 - 1.ד.ד. ההחלטות.
 - 1.ד.ה. סיכומי הדיונים בנושאים שאינם משמשים להחלטה.
- 2.ד. העתק הפרוטוקול יישלח לכל אחד מחברי הוועדה וליושב ראש המועצה.
- 3.ד. רשאי חבר וועדה להגיש הצעת תיקון/שינוי לפרוטוקול ובלבד שבקשתו הוגשה בתוך 21 ימים ממועד מסירת הפרוטוקול.
- 4.ד. יושב ראש הוועדה יחליט על תיקון הפרוטוקול.
- 5.ד. הפרוטוקול המתוקן יישלח ליושב ראש המועצה ולחברי הוועדה. יושב ראש המועצה יביא הפרוטוקול לידיעת חברי המועצה.





נספחים לתקנון מועצה העובדים הסוציאליים

נספח א' תיאור תפקיד יושב ראש המועצה

1. ניהול המועצה ושיבותיה על פי תקנון זה.
2. יעוץ לשר בעניינים הנוגעים למקצוע העבודה הסוציאלית ולתחומים המחויבים על פי חוק העובדים הסוציאליים.
3. הבאת נושאים לדיון בפני המועצה על פי קביעת השר.
4. ניהול ועדת ההיגוי.
5. מימוש וקידום של החלטות המועצה.
6. מעקב אחר פעולות מוסדות המועצה.
7. הוצאת כתבי מינוי ליושבי ראש ועדות המועצה ו/או נושאי תפקיד אחרים שיוחלט עליהם במועצה.
8. פרסום מידע על פעולות ותכניות לעתיד.
9. השתתפות בוועדות המועצה בתוקף תפקידו/ה כיושב ראש המועצה.
10. דיווח לשר על פעולות המועצה.

נספח ב' סמכויות ועדות החובה של המועצה

א. ועדת מומחיות

- א.1. הועדה תמליץ בפני המועצה לגבי תבחינים ונהלים בנושאים הבאים:
 - א.1. הכרה בתחומי עיסוק כתחומי מומחיות בעבודה סוציאלית.
 - א.1. הכרה במוסדות הכשרה למטרות מומחיות.
 - א.1. הכרה בתכניות לימוד והכשרה למטרות מומחיות.
 - א.1. הכרה במקומות עבודה כמקומות הכשרה למטרות מומחיות.
- א.2. נושאים בתחום סמכות הוועדה:
 - א.2. הכרה בתכניות לימוד ותכניות הכשרה הנדרשות להכרה כמומחיות.
 - א.2. הכרה במוסדות הכשרה למטרות מומחיות.
 - א.2. המלצות לאיוש תת-ועדות הרישוי למומחיות.
 - א.2. בירור מצבים ודילמות שיתעוררו במהלך היישום וגיבוש פתרונות.
 - א.2. רישום המומחיות על פי הנהלים שיקבעו על ידי המועצה.

ב. ועדת חוק





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 180/2022

- ב.1. דיון ומעקב אחר ביצוע חוק העובדים הסוציאליים.
- ב.2. דיון ומעקב אחר הצעות חוק וחוקים הרלוונטיים לפעילות המועצה ולנושאי חברה ורווחה.

ג. ועדת מידע

- ג.1. בדיקת פניית אדם הרואה עצמו נפגע מהחלטות עובד סוציאלי שלא למסור לו מידע בענייניו.
- ג.2. רשאית להורות על עובד סוציאלי למסור מידע מלא או חלקי לאדם בדבר טיפולו של העובד הסוציאלי בענייניו וזאת בהתייחס לבדיקת הועדה את פנייתו, על פי המחויב בסעיף 7 (א - ה) לחוק העובדים הסוציאליים.
- ג.3. דיון והמלצה בפני המועצה על כללי מידע וסודיות במקצוע העבודה - הסוציאלית.

ד. ועדת מדיניות

- ד.1. דיון ומעקב אחרי נושאים הקשורים למדיניות חברתית.
- ד.2. המלצות בפני המועצה (ודרכה לשר) על מדיניות חברתית.
- ד.3. תיאום ושיתוף עם גופים ציבוריים אחרים העוסקים במדיניות חברתית, ובראשם איגוד העובדים הסוציאליים.

ה. ועדה להכרה במוסדות ותארים

- ה.1. בחינת מוסדות בארץ ובחו"ל ותכניות לימודים לתארים ולתעודות בארץ ובחו"ל והמלצה על שירותם של בוגרי תכניות ומוסדות אלה למקצוע העבודה הסוציאלית, על פי פנייה מהרשם ומועדת הרישום (סעיפים 9,12,13 לחוק העובדים הסוציאליים).
- ה.2. החלטות אלו יוצגו ישירות בפני השר על ידי הרשם ו/או ועדת הרישום.

ו. ועדה לייחוד העיסוק

- ו.1. המלצה בפני המועצה על אלו תפקידים ומשרות, אשר רק בחלקם הנם עיסוק בעבודה-סוציאלית, יהיה רשאי גם מי שאינו עובד סוציאלי לעשותם ורשאי יהיה מעסיק להעסיק אדם שאינו עובד סוציאלי בתפקיד או במשרה (סעיף 6 (א) לחוק העובדים הסוציאליים).
- ו.2. המלצה בפני השר לקביעת תפקידים ומשרות שרק עובד סוציאלי יהיה רשאי לעסוק בהם (סעיפים 3 (א), 6- (ב), לחוק העובדים הסוציאליים).
- ו.3. ההמלצות של הועדה שיאושרו על ידי המועצה יועברו כהמלצות בפני השר.





ז. ועדת רמות מקצועיות

- 1.ז. קידום, שיווק והפצת מודל ברמות המקצועיות בקרב העובדים הסוציאליים, בשירותים המעסיקים עובדים סוציאליים באקדמיה ובגופים אחרים הקשורים לנושא.
- 2.ז. תיאום ושיתוף עם גופים מקצועיים וציבוריים אחרים העוסקים ברמות מקצועיות, כולל נציגי מקצועות אחרים.
- 3.ז. המלצות בפני המועצה על פעולות ומדיניות לקידום מודל הרמות המקצועיות.





8. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
6.	3.1.3	אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. אם חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2022. 2. אם לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על הגשת מסמכים.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרישום בטבלה.

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.2.1	1. תעודות המעידות על השכלתו של היועץ המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 2. אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין. 3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. 4. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. המסמכים יצורפו בסופו של נספח ה'.		
2.	אמת מידה 1.3	דו"חות מקצועיים וסקירות ספרות. המסמכים יצורפו בסופו של נספח ו'.		





מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ב'	3.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ג'	3.1.2.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	3.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ה'	3.2.1	ניסיון והשכלת היועץ המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ו'	אמת מידה 1.3	פירוט הדוחות המקצועיים וסקירות ספרותיות שבוצעו על-ידי היועץ המוצע	יש למלא ולחתום.
נספח ז'	5.3.3	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח ח'	5.6	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון.
נספח ט'	3.3.4	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח י'	4.3.1	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח יג'	5.2.5	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז וטופס שאלות ההבהרה וההערות שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 180/2022

נספח א' פרטי המציע
(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 180/2022 – מתן שירותי ייעוץ, ארגון וניהול פעולות המועצה לעבודה סוציאלית וועדותיה:

1. שמו של המציע: _____
 2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
 3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
 4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
 5. שמו של המנהל הכללי: _____
 6. במידה שההצעה תזכה האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
 7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
 8. מספרי טלפון: _____
 9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____
 10. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
 11. מחזור כספי של המציע לשנת 2020: _____
- מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 10 ו-11 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.
12. פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

13. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.

עמוד 58, מתוך 115 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 180/2022

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכלל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכלל דין **לפי הפירוט הבא:**

14. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכלל דין **אף ללא צירוף חותמת המציע.**
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכלל דין **תוך צירוף חותמת המציע, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:**

דוגמת חותמת המציע

15. התחייבויות המציע

15.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 15.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 15.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 15.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 15.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 15.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

15.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 15.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 15.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 15.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 180/2022

- 15.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 15.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 15.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 15.3 עצמאות המציע**
- 15.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 15.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 15.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן _____, וכן _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצויינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____	_____





נספח ב' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 180/2022 – מתן שירותי ייעוץ, ארגון וניהול פעולות המועצה לעבודה סוציאלית וועדותיה עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 180/2022 – מתן שירותי ייעוץ, ארגון וניהול פעולות המועצה לעבודה סוציאלית וועדותיה עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:

- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ג' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.2.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@labor.gov.il.
לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.
יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים יידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 180/2022 – מתן שירותי ייעוץ, ארגון וניהול פעולות המועצה לעבודה סוציאלית וועדותיה עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 180/2022

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 180/2022

נספח ד' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 180/2022 – מתן שירותי ייעוץ, ארגון וניהול פעולות המועצה לעבודה סוציאלית וועדותיה (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח ה' ניסיון והשכלת היועץ המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 180/2022 – מתן שירותי ייעוץ, ארגון וניהול פעולות המועצה לעבודה סוציאלית וועדותיה.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי הצוות המוצע:

תפקיד	שם	תעודת זהות	השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד)
היועץ			

הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.



תאריך עדכון:
25/08/2022



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 180/2022

- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.

עמוד 67, מתוך 115 עמודים





1. היועץ המוצע

- 1.1. היועץ המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.1.1 למכרז.
- 1.2. שם היועץ המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 1.3. מספר תעודת זהות: _____
- 1.4. טלפון: _____
- 1.5. טלפון נייד: _____
- 1.6. דואר אלקטרוני: _____
- 1.7. השכלה אקדמית (סעיף 3.2.1.1.1 למכרז, אמת מידה 1.4) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 180/2022

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

1.8. רישום בפנקס המקצועי (סעיף 3.2.1.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

מועד רישום בפנקס: _____

מספר רישום בפנקס המקצועי: _____

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.

1.9. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בעבודה סוציאלית, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך

עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.1.1.2 למכרז, אמת מידה 1.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	ניסיון בעבודה סוציאלית (כן / לא)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא							

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	ניסיון בעבודה סוציאלית (כן / לא)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
							<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		
							<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		
							<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בארגון, ניהול ידע, הכנת מצגות, כתיבת פרוטוקולים ובתכלול ואיסוף מידע ואינפורמציה, החל ממועד קבלת הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.1.1.3 למכרז, אמת מידה 1.2):

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 180/2022

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	סוג הניסיון (יש לסמן)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
							<input type="checkbox"/> ארגון ידע <input type="checkbox"/> ניהול ידע <input type="checkbox"/> הכנת מצגות <input type="checkbox"/> כתיבת פרוטוקולים <input type="checkbox"/> תכלול ואיסוף מידע ואינפורמציה		
							<input type="checkbox"/> ארגון ידע <input type="checkbox"/> ניהול ידע <input type="checkbox"/> הכנת מצגות <input type="checkbox"/> כתיבת פרוטוקולים <input type="checkbox"/> תכלול ואיסוף מידע ואינפורמציה		
							<input type="checkbox"/> ארגון ידע <input type="checkbox"/> ניהול ידע <input type="checkbox"/> הכנת מצגות <input type="checkbox"/> כתיבת פרוטוקולים <input type="checkbox"/> תכלול ואיסוף מידע ואינפורמציה		
							<input type="checkbox"/> ארגון ידע <input type="checkbox"/> ניהול ידע <input type="checkbox"/> הכנת מצגות <input type="checkbox"/> כתיבת פרוטוקולים <input type="checkbox"/> תכלול ואיסוף מידע ואינפורמציה		

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 71, מתוך 115 עמודים



1.11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בכתיבת דו"חות מקצועיים וסקירות ספרות במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.3):

יובהר כי על המציע לצרף את הדוחות המקצועיים וסקירות הספרות בנספח ו'. כל דו"ח / סקירה יכללו 5 עמודים.

תפקיד	טלפון נייח ונייד	שם איש קשר	מספר עמודים (אשר מכיל הדו"ח / הסקירה)	תכולת הדוחות (יש לסמן)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	מס' העובדים בגוף / ארגון לו ניתן השירות	סוג הגוף / הארגון לו ניתן השירות (ציבורי / פרטי)	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
				<input type="checkbox"/> סקירת ספרות <input type="checkbox"/> דוח המכיל בתוכו סקירת ספרות ענפה				
				<input type="checkbox"/> סקירת ספרות <input type="checkbox"/> דוח המכיל בתוכו סקירת ספרות ענפה				
				<input type="checkbox"/> סקירת ספרות <input type="checkbox"/> דוח המכיל בתוכו סקירת ספרות ענפה				
				<input type="checkbox"/> סקירת ספרות <input type="checkbox"/> דוח המכיל בתוכו סקירת ספרות ענפה				

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



תאריך עדכון:
25/08/2022

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 180/2022

הצהרת היועץ המוצע

- אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 180/2022 – מתן שירותי ייעוץ, ארגון וניהול פעולות המועצה לעבודה סוציאלית וועדותיה** (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד היועץ.
 - הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד היועץ כנדרש במכרז זה.
 - הנני מתחייב לשמש בתפקיד היועץ עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת היועץ המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 73, מתוך 115 עמודים





2. חתימת המציע ואימות חתימה

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב
/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח ו' פירוט הדוחות המקצועיים וסקירות ספרותיות שבוצעו על-ידי היועץ

המוצע

(אמת מידה 1.3)

1. דו"ח או סקירת ספרות 1

- 1.1. תמצית הדו"ח או הסקירה: _____
- 1.2. עבור אילו גופים נכתב הדו"ח או הסקירה (יש לסמן X במקום המתאים):
- עבור גופים ציבוריים - משרדי ממשלה, יחידות סמך, רשויות מקומיות, אוניברסיטאות וחברות ממשלתיות.
- מועד כתיבת הדו"ח או הסקירה: _____
- עבור גופים פרטיים גדולים - חברות פרטיות המעסיקות לפחות 100 עובדים.
- מועד כתיבת הדו"ח או הסקירה: _____

יש לצרף בסופו של נספח זה את הדו"ח / סקירה שנכתבה ע"י היועץ.

2. דו"ח או סקירת ספרות 2

- 2.1. תמצית הדו"ח או הסקירה: _____
- 2.2. עבור אילו גופים נכתב הדו"ח או הסקירה (יש לסמן X במקום המתאים):
- עבור גופים ציבוריים - משרדי ממשלה, יחידות סמך, רשויות מקומיות, אוניברסיטאות וחברות ממשלתיות.
- מועד כתיבת הדו"ח או הסקירה: _____
- עבור גופים פרטיים גדולים - חברות פרטיות המעסיקות לפחות 100 עובדים.
- מועד כתיבת הדו"ח או הסקירה: _____

יש לצרף בסופו של נספח זה את הדו"ח / סקירה שנכתבה ע"י היועץ.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 180/2022

נספח ז' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 5.3.3 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 180/2022 – מתן שירותי ייעוץ, ארגון וניהול פעולות המועצה לעבודה סוציאלית וועדותיה מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 5.3.3 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשחיר חסיון על חלקי הצעתו.

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____

עמוד 76, מתוך 115 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 180/2022

נספח ח' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 180/2022 – מתן שירותי ייעוץ, ארגון וניהול פעולות המועצה לעבודה סוציאלית וועדותיה

הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במשרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
 6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור;
 7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
 8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר:





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 180/2022

1. אני גב' _____, מספר ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי השותפות _____ נמצאת בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 51) התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אימות עורך דין:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ גב' _____ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון)

לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן: אני ר"ח _____, מספר ת.ז. _____, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי השותפות _____ הינה עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 51) התשס"ג-2002, – לעניין עידוד נשים בעסקים. המחזיקה בשליטה בשותפות _____ הינה הגברת _____ ת.ז. _____ ..

בכבוד רב,

רואי חשבון





נספח ט' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.4 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 180/2022 – מתן שירותי ייעוץ, ארגון וניהול פעולות המועצה לעבודה סוציאלית וועדותיה (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 20 להסכם המצורף בנספח יב' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן /יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח י' הצעת מחיר

(סעיף 4.3.1 למכרז)

אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז

תאריך: _____

לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי
ועדת המכרזים המשרדית
ירושלים

הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר 180/2022 – מתן שירותי ייעוץ, ארגון וניהול פעולות המועצה לעבודה סוציאלית וועדותיה, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

אחוז ההנחה האחיד המוצע על ידי הוא:

% _____ (במילים: _____ אחוזים).

מובהר כי אחוז ההנחה יתייחס ליועץ המוצע במסגרת ההצעה במענה למכרז. עוד מובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר תתייחס להנחה מתעריף יועץ בדרגה 3 לכל היותר (נכון למועד פרסום המכרז: 201 ₪ לשעה, לא כולל מע"מ), גם אם היועץ המוצע מוגדר לפי ההוראה כיועץ בדרגה 1 או 2. מובהר כי דרגתו של היועץ כפי שחלה במועד הגשת ההצעה, וששימשה לשקלול הצעת המחיר, תהיה קבועה ולא תעודכן לאורך כל תקופת ההתקשרות, גם במקרה שעל פי ניסיון היועץ ו/או השכלתו יחול שינוי בדרגתו של היועץ על פי הוראות תכ"ם לעניין זה. אחוז ההנחה שיוצע יהיה אחיד ולא יהיה תלוי בדרגת היועץ בפועל.

מובהר כי שעות העבודה המושקעות יאושרו ע"י יו"ר המועצה לעבודה סוציאלית ואגף פרופסיה לעבודה סוציאלית במנהל האסטרטגיה, בנפרד, בהתאם לביצוע בפועל, לתוצרי נותן השירותים ולאיות עבודתו. בכל פנייה לקבלת שירותי ייעוץ חיצוני המשרד יהיה רשאי להגדיר את השכלת היועץ החיצוני המוצע ואת ניסיונו בתחום הייעוץ ואת דרגת היועץ המקסימלית, כתנאי לאישור ההתקשרות עם היועץ החיצוני. התשלום לספק בגין הפעלת יועצים חיצוניים יהיה תשלום גב אל גב מול חשבוניות שיציג הספק, ועל פי תעריפי התקשרות החשב הכללי, והכל באישור המשרד ובכפוף למגבלת התקציב.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 180/2022

תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה ובתוספת מס ערך מוסף (במקרה וחל). לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות, כפי שנקבע בהסכם. המחירים שיוצעו יהיו סופיים ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. במקרים בהם ידרוש המשרד ביצוע נסיעות אשר יאושרו מראש ובכתב ישולם החזר הוצאות נסיעה בנוסף לתעריף כאמור ובהתאם לסעיף 5.2.7 להסכם.

ההצעות יושוו על-סמך אחוז ההנחה האחיד שהוצע ועל פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = \frac{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר} - 1}{\text{אחוז ההנחה בהצעה הנבחרת} - 1} \times 100$$

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בנספח יב' למכרז ודרישות מכרז זה.

הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח יא' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.9.4 למכרז)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסיידורי.
- ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 180/2022

נספח יב' הסכם התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם.

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מספר 180/2022 – מתן שירותי ייעוץ, ארגון וניהול פעולות המועצה לעבודה סוציאלית וועדותיה (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזה כנספח להסכם זה;

והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזה כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.

1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 180/2022

1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2. **היתרים רישיונות ואישורים**

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. **תקופת ההסכם**

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנה, ויהיה בתוקף החל מיום _____ ועד יום _____. ההסכם ייכנס לתוקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות 60 יום מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 180/2022

- ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 8.6 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת ההתקשרות המשרד עם הספק.
- 3.11. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.11.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום ההסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.11.2. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.11.3. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.11.4. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.11.5. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 5 להלן.
- 3.11.6. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים, הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.11.7. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

4. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם

- 4.1. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף 2.3 למכרז.
- 4.2. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 5 להלן.
- 4.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בכפוף לשיקולים תקציביים, להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 4.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השירות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

5. התמורה





- 5.1. מנגנון התשלום
- 5.1.1. המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם לאחוז ההנחה המוצע ממחיר חשכ"ל _____%, ובהתאם לכללי ההפחתה המפורטים בהוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 8.1.1.
- 5.1.2. נכון ליום חתימת ההסכם, המחיר שישולם ליועץ _____ (יועץ מספר _____) הוא: _____ ₪ לשעה.
- 5.1.3. מובהר כי דרגתו של היועץ כפי שחלה במועד הגשת ההצעה, וששימשה לשקלול הצעת המחיר, תהיה קבועה ולא תעודכן לאורך כל תקופת ההתקשרות, גם במקרה שעל פי ניסיון היועץ ו/או השכלתו יחול שינוי בדרגתו של היועץ על פי הוראות תכ"ם לעניין זה.
- 5.1.4. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף, לרבות:
- 5.1.4.1. פירוט סך התשומות (שעות) אשר בגין מוגש החשבון לתשלום.
- 5.1.4.2. פירוט השעות שהושקעו בכל משימה/פרויקט/פעילות:
- 5.1.4.2.1. המקום בו ניתנו השירותים.
- 5.1.4.2.2. מועד מתן השירותים.
- 5.1.4.2.3. שעת תחילה ושעת סיום של השירותים שניתנו.
- 5.1.4.2.4. מספר שעות עבודה שבוצעו.
- 5.1.4.2.5. מהות השירותים שניתנו.
- 5.1.4.2.6. שם וחתימת המבצע.
- 5.1.4.3. פירוט בדבר נסיעות שבוצעו במסגרת אספקת השירותים, ואשר נדרשו על ידי המשרד מראש ובכתב, בציון מועדי ביצוע הנסיעות, יעד יציאה ויעד הגעה.
- 5.1.4.4. כל דרישה אחרת שתועבר לספק מצד המשרד.
- מובהר כי בהתאם להוראת התכ"ם 8.1.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש כי דיווח השעות והנסיעות יבוצע באמצעות אפליקציה שתעביר את הדיווח למשרד, נכון למועד זה האפליקציה אשר באמצעותה יתבצע הדיווח הינה ok2go, המשרד רשאי להורות על כל שיטת דיווח אחרת בהתאם לצורך.
- 5.1.5. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 5.1.6. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין הפרש.
- 5.1.7. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 5.1.8. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין,





הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

- 5.2 תנאי תשלום
- 5.2.1 מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- 5.2.2 הספק ידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות בפורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לתנאי השימוש בפורטל הספקים ויישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, ככל שישנן, ככל שיידרש לכך על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.
- 5.2.3 ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל **מועד הזנת חשבון תקין בפורטל** ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 5.2.4 במקרה שהחשבון נמצא **לא תקין** ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 5.2.5 במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 5.2.6 לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה.
- 5.2.7 מובהר כי במקרים בהם יידרשו נסיעות, אשר יאושרו מראש ובכתב, הוצאות נסיעה ישולמו בהתאם להוראת תכ"ם 8.1.1 וכן בכפוף לסייגים שלהלן:
- 5.2.7.1 הנסיעה אושרה מראש ובכתב על ידי המשרד. במקרה שבו בוצעה הנסיעה במסגרת התקשרות מול גוף ממשלתי אחר שאינו המשרד, לא ישולם לספק כפל תשלום.
- 5.2.7.2 כל נסיעה ליעד במרחק הקטן מ-15 קילומטרים תיחשב כנסיעה לאותו היעד (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).
- 5.2.7.3 לא תשולם לספק כל תמורה עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.
- 5.2.8
- 5.2.9 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 5.2.10 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.
- 5.2.11 המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסויים בהתאם לאמור בסעיף 27 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 5.2.12 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 5.2.13 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 25 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 180/2022

- 5.3. עדכון תעריף
- 5.3.1. התעריפים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראת החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא עדכון תעריפי יועצים (הוראת תכ"ם 8.1.1), המתעדכנת מעת לעת וכמפורט בנספח יב'6 למכרז.
- 5.3.2. "יום הבסיס" לצורך עדכון התעריפים כאמור בסעיף 5.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח יב'6 למכרז, הוא מועד החתימה על ההסכם – _____.
6. **קיזוז**
הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.
7. **השירותים שיסופקו לפי ההסכם**
- 7.1. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי מתן שירותי ייעוץ, ארגון וניהול פעולות המועצה לעבודה סוציאלית וועדותיה ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כח האדם שהוצע על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 7.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 7.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 7.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 7.5. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.
8. **פיקוח המשרד**
- 8.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות נציג המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 8.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 8.3. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 8.4. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 8.5. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 8.6. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדיווחים וחשבון כמפורט בסעיף 5.1.4 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 180/2022

- והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
8.7 המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
8.8

9. דוחות ותיאום

- 9.1 אחת לחודשיים תתקיים ישיבה משותפת של מנהל שירות פרופסיה לעבודה סוציאלית במשרד, עם יו"ר המועצה לעבודה סוציאלית והיועץ, בה תימסר למשרד תמונת מצב לגבי כל הפעילויות שעל הפרק. הישיבה תתקיים באמצעות תוכנת Zoom או באתר המשרד בירושלים.
9.2 יובהר כי המשרד רשאי לקבוע ישיבות דיווח נוספות לפי שיקול דעתו.
9.3 אחת לחצי שנה יכין היועץ דו"ח ביצוע פעילות מצטברת, הכולל תמונת מצב של כל הפעילות המקצועית של המועצה בתקופת הדו"ח.
9.4 אחת לחודש יעביר היועץ למנהל אגף פרופסיה במשרד דיווח מפורט הכולל סיכום הנתונים הסטטיסטיים על פעילות המועצה באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
9.5 היועץ יעביר למשרד עותק מהפרוטוקולים של דיוני המועצה וועדותיה לאחר שנכתבו, אושרו והופצו ע"י המועצה.
9.6 דו"ח שנתי – אחת לשנה (בחודשים ינואר-פברואר) יסייע היועץ ליו"ר המועצה בכתיבת דו"ח שנתי הכולל סיכום הפעילות השנתית במועצה ובוועדותיה, סטטיסטיקה, ודיווח תקציבי.
9.7 כל הדיווחים והדו"חות אשר יוגשו על-ידי היועץ יהיו חתומים ומאושרים על-ידי יושב ראש המועצה.

10. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 10.1 במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
10.2 בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
10.3 לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

11. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

- 11.1 הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
11.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
11.3 במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.

12. מועדי אספקת השירותים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 180/2022

- 12.1. היועץ יידרש להתנייד לכל מקום ברחבי הארץ בו מתקיים דיון של המועצה ו/או של ועדותיה וכן להיפגש עם גופים חיצוניים איתם הוא מקיים קשר במסגרת עבודתו, לצורך השתתפותם בדיוני המועצה ו/או ועדותיה – הכל לפי הצורך ובהתאם לדרישות המשרד ויושבי ראש המועצה והוועדות. רוב המפגשים יתקיימו במרכז הארץ.
- 12.2. היועץ חייב להיות נוכח בכל דיוני המועצה ובכל דיוני הוועדות, לרבות פגישות הכנה ותכנון, וכן יהיה זמין לפניית של יושב ראש המועצה ויושבי ראש ועדותיה בשעות העבודה המקובלות.
- 12.3. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

13. התחייבות למתן שירות מלא

- 13.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 13.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

14. העסקת עובדים על ידי הספק

- 14.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 14.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 14.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים על ידי הספק לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 14.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 14.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 14.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 14.8. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 14.9. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 180/2022

- 14.10. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 14.11. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 14.12. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 14.13. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.

15. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 15.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי ייעוץ מקצועי וסקירת ספרות, באישור המשרד ויו"ר המועצה מראש ובכתב. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד ומיו"ר המועצה.
- 15.2. האמור בסעיפים 15.3 עד 15.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 15.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 15.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 15.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 15.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 15.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 15.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.
- 15.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 15.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

16. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 180/2022

- 16.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 16.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 16.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

17. שימוש בכלים ובחומרים

- 17.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 17.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 17.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 17.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

18. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 18.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 18.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

19. נזיקין

- 19.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 19.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 19.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

20. חובת ביטוח

- 20.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות אותם הוא מספק / מבצע עבור מדינת ישראל ו/או משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן ביחד: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד





- שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 20.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 20.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכלול המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.
- 20.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, יכלול סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 20.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- 20.6. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

21. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

- 21.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכן כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 21.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 21.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

22. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 22.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות אספקת השירותים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל המינהל ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.
- 22.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 22.3. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל אסטרטגיה תכנון כלכלי מחקר ורגולציה"; סמל המשרד; סמל המדינה.





23. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 23.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 23.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

24. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 24.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 24.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 24.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילוי נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 24.4. הספק מתחייב להחזיק כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח יב'3 להסכם זה.

25. העברת זכויות

- 25.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 25.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 25.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

26. נציג המשרד

- 26.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל אגף פרופסיה לעבודה סוציאלית במינהל האסטרטגיה, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 26.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

27. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 27.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 27.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 27.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.





27.1.3. להפסיק את אספקת השירותים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
27.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 27.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
<p>בגין כל מקרה של אספקת שירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 300 ₪ עבור כל יום של הפרה (מרגע הודעת המשרד כי מדובר בהפרה כאמור). לאחר 14 ימי הפרה הדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם.</p> <p>לעניין סעיף זה, "מקרה" – לרבות העמדת איש צוות מטעם הספק שאינו עומד בדרישות ההשכלה ו/או הניסיון כפי שפורטו במכרז, העמדת איש צוות שתחום השכלתו והכשרתו אינו מתאים לביצוע השירות המבוקש, העמדת איש צוות שלא עבר את אישור המשרד או מי שהוסמך מטעמו לאשר את כוח האדם שיספק את השירותים מטעם הספק בהתאם לדרישות המכרז או החלפת איש צוות מטעם הספק שלא על דעת המשרד ו/או אי איוש של יועצים בהתאם לדרישות המכרז.</p>	<p>מתן השירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד</p>
<p>בין אחד לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק ייקנס בגין כל מקרה בסכום של 1,000 ₪.</p> <p>מעבר לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק ייקנס בסכום של 5,000 ₪ בגין כל מקרה ויחול האמור בסעיף 27.10 להלן.</p>	<p>אי-עמידה בהנחיות ונהלים לעניין שמירת סודיות</p>

27.3. הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).

27.4. מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.

27.5. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 180/2022

- זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 27.6. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לאמור בסעיף 5.2.11 לעיל.
- 27.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 27.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 27.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 27.10. למרות האמור בסעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 5, 7, 8, 10, 14, 18, 24, 25, 28, 32 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 27.1.1 עד 27.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 27.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 28 להלן.

28. ערבות

- 28.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 28.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 28.3. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 28.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 28.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 28.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 28.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 28.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 28.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 28.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

29. חוזה ואישור שימוש בפורטל הספקים

עמוד 96, מתוך 115 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 180/2022

- 29.1. בהתאם לסעיף 2ג לחוק עסקאות גופים ציבוריים ולהוראת תכ"ם 7.12.5, על הספק להירשם במערכת פורטל ספקים לפני תחילת התקשרותו עם המשרד.
- 29.2. לצורך הרישום במערכת, על הספק ליצור קשר עם החברה המנהלת ("ענבל חברה לביטוח בע"מ") בטלפון 03-9778799.
- 29.3. על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד את חוזה השימוש בפורטל הספקים כשהוא חתום על ידו ועל ידי החברה המנהלת. בנוסף, יצרף הספק אישור על שימוש בפורטל הספקים מהחברה המנהלת.

30. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

31. כתובות והודעות

- 31.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 31.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 31.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבונות המשרד.

32. ביקורת

- 32.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 32.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 32.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 32.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 32.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 32.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 32.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 32.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת המינהל יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 32.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 32.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.





- 33. שינוי בהסכם או בתנאים**
מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 34. מיצוי זכויות**
מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
- 35. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם**
35.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
35.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד מנכ"ל המשרד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד חשב המשרד	תאריך	חתימה

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____



תאריך עדכון:
25/08/2022



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 180/2022

עמוד 99, מתוך 115 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 180/2022

תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא מתן שירותי ייעוץ, ארגון וניהול פעולות המועצה לעבודה סוציאלית וועדותיה אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 23 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 180/2022.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ___ מיום ___/___/___.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ___/___/___.

"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] – ___/___/___.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____.

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי ו _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשנה, החל מיום ___/___/___ ועד ליום ___/___/___ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה].





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 180/2022

פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 180/2022 מתן שירותי ייעוץ, ארגון וניהול פעולות המועצה לעבודה לעבודה סוציאלית וועדותיה:
המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם לאחוז ההנחה המוצע ממחיר חשכ"ל _____%, ובהתאם לכללי ההפחתה המפורטים בהוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 8.1.1.

נכון ליום חתימת ההסכם, המחיר שישולם ליועץ _____ (יועץ מספר _____) הוא: _____ ₪ לשעה





נספח יב'2 שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת התקשרות מכוח מכרז מספר 180/2022 – מתן שירותי ייעוץ, ארגון וניהול פעולות המועצה לעבודה סוציאלית וועדותיה (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי מידע או סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 180/2022

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____ מר / גב'
שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. / המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם
לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח יב'3 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ _____, ת"ז _____, המשמש כ- _____
מטעם הספק _____ והפועל במסגרת _____ במשרד
הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים
קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:

(מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה
מתייחס לשני המינים)

1. הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
2. קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
3. הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע
אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפני או
לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי
שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור
לביצוע המוטל עלי.
- הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או
לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל
אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא
הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישות הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה,
הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות,
התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה
לגרום נזקים למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי
האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות
האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי
דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
4. הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן
מידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
5. הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג מגורם מבוקר או מכל גורם אחר הקשור
לאספקת השירותים.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 180/2022

6. הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
7. הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
8. הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרור הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפי והן כלפי החברה. ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין. ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבותי לך על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

תאריך שם מלא תפקיד חתימה

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____ מר / גב'
שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם
לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת





נספח יב'4 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.12 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 180/2022 – מתן שירותי ייעוץ, ארגון וניהול פעולות המועצה לעבודה סוציאלית וועדותיה (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.12 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 180/2022

נספח יב'5 כתב ערבות ביצוע

(סעיף 5.7.1 למכרז)

נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____
הנדון: ערבות מספר _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים) _____ אשר תדרשו מאת:
(יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזיה/מכרז למתן שירותי ייעוץ, ארגון וניהול פעולות המועצה לעבודה סוציאלית וועדותיה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____





נספח יב'6 נספח הצמדה

(סעיף 6.8 למכרז)

1. המחירים שיואשרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראת החשכ"ל המתעדכנת מעת לעת בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 8.1.1).
יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.

2. בנספח זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"יום הבסיס" – מועד החתימה על ההסכם.
"מדד קובע" – תעריפי היועצים המרביים האחרונים הידועים במועד ביצוע ההצמדה.
"תעריפי היועצים המרביים" – כמפורט בהוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 8.1.1.

3. כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:
3.1 המחירים יוצמדו לשינויים בתעריפי היועצים המרביים (להלן: "המדד").
3.2 יבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת, כמפורט בהודעה, "עדכון תעריפי התקשרות קיימת".

4. עדכון התעריף הנדרש עבור נותן שירותים מסוים יבוצע בהתאם לנוסחה הבאה:
$$\text{שיעור שינוי התעריף} = \frac{\text{ערך המדד בחודש ביצוע השירות}}{\text{ערך מדד הבסיס}}$$

5. דוגמה לביצוע הצמדה:

- "יועץ 1" חתם על הסכם ביום 01/01/2018 בתעריף התחלתי של 250 ₪ (לאחר הפחתה).
- תעריף החשב הכללי עודכן ביום 01/08/2018.
- תאריך ביצוע השירות - אוקטובר 2018.
- שיעור שינוי התעריף יחושב באופן הבא:

$$\frac{\text{ערך המדד בחודש ביצוע השירות}}{\text{ערך מדד הבסיס}} = \frac{127.992}{125.940} = 1.01629$$

- עדכון התעריף עבור היועץ:
 $250 \times 1.01629 = 254.0725$

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 180/2022

נספח יב'7 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 180/2022 – מתן שירותי ייעוץ, ארגון וניהול פעולות המועצה לעבודה סוציאלית וועדותיה.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בארבע תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור הביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת הזוכה:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח יב'8 טופס הודעת זכייה לזוכה במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד

(סעיף 5.7 למכרז)

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על הסכם ההתקשרות

תאריך: _____

לכבוד:

שם הספק: _____

הנדון: הודעה על זכייה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך 03.11.2022 במענה למכרז מספר 180/2022 – מתן שירותי ייעוץ, ארגון וניהול פעולות המועצה לעבודה סוציאלית וועדותיה של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים _____ (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום _____, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (14 ימים מיום הוצאת הודעה זו) את כל המסמכים הבאים:

- הסכם התקשרות חתום על ידיכם בנוסח נספח יב'. מובהר כי על אף חתימתכם, חשבות המשרד לא תחתום על הסכם ההתקשרות עד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים להלן במכתב זה ואישור נציג הפיקוח מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים.
- הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידיכם בנוסח נספח יב'4. לתשומת ליבכם, ככל שאתם סבורים כי חלקים מהצעתכם מהווים "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" שאין לחשוף אותו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים באפשרותכם לפנות לוועדת המכרזים ולנמק עמדתכם באמצעות נספח זה.
- יודגש כי החלטה סופית בעניין זה הינה של ועדת המכרזים.
- אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.
- כתב ערבות ביצוע בנוסח נספח יב'5.
- נסח חברה/שותפות עדכני המאשר כי אינכם בעלי חובת אגרה שנתית ביחס לשנה הקודמת (אם הנכם חברה/שותפות)
- אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:

עמוד 110, מתוך 115 עמודים





<https://www.inbal.co.il/content/והנחיות-ביטוח-אישורי-ביטוח-והנחיות>

□ התחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח יב'7.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (30 ימים מיום הוצאת הודעה זו):

□ אסמכתא לעניין פנייה לנציגת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה לעניין יישום חובותיכם לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בצירוף נספח התצהיר בנוסח נספח ג' שצורף להצעתכם.

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד

תאריך	שם הנציג	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) _____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 180/2022

נספח יב'9 מסמך אישור יועץ מקצועי

- 1.1. שם היועץ המוצע: _____
- 1.2. מספר תעודת זהות: _____
- 1.3. טלפון: _____
- 1.4. דואר אלקטרוני: _____
- 1.5. השכלה אקדמית: _____

תואר אקדמי ראשון

- תחום הלימודים: _____
- שם המוסד האקדמי: _____
- מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

- תחום הלימודים: _____
- שם המוסד האקדמי: _____
- מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

- תחום הלימודים: _____
- שם המוסד האקדמי: _____
- מועד קבלת התואר: _____

- 1.6. יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית.
- 1.7. יש לצרף פרסומים שבוצעו על-ידי היועץ.
- 1.8. במידה וקיים יש לצרף אישור רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- 1.9. הכשרות ותעודות רלוונטיות:
 - 1.9.1. _____
 - 1.9.2. _____
 - 1.9.3. _____
 - 1.9.4. _____
- 1.10. פירוט רקע וניסיון רלוונטי: _____





1.11. הערות:

1.12. הצהרת היועץ בדבר ניגוד עניינים:

- 1.12.1 אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
- 1.12.2 לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם משרד הרווחה והביטחון החברתי, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

חתימת היועץ

שם החותם

תאריך



נספח יב'10 הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה

על הספק להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלהלן:

תאריך ביצוע השירות	שעות תחילת העבודה ושעת סיומה)	מספר שעות עבודה שבועו	תיאור השירות שבוצע	שם המבצע	חתימת המבצע

2. הריני מצהיר בזאת כי:

א. ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן: "הנסיעות").

ב. הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצדי.

ג. הנסיעות בוצעו לטובת מתן שירות במסגרת הסכם ההתקשרות עם _____ מיום _____, בהתאם למפורט להלן:

תאריך ביצוע השירות	שעות תחילת העבודה ושעת סיומה)	ביצוע נסיעה מעל 30 קילומטר (ציון יעד הגעה)	שם המבצע	חתימת המבצע

ד. לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בשל כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה.

ה. לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בשל כל אחת מהנסיעות, כהגדרתו בהוראת תכ"ם 8.1.1.

ו. אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הנהלת המשרד באופן מיידי.

הריני מועסק במשרד _____, בהיקף של _____ שעות חודשיות.

על החתום:
מבצע/י השירות

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: _____ תפקיד: _____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 180/2022

נספח יג' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז וטופס שאלות ההבהרה

וההערות שהופץ על ידי המשרד

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה
כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש
להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 180/2022 – מתן שירותי ייעוץ, ארגון וניהול פעולות
המועצה לעבודה סוציאלית וועדותיה (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 8 פרקי המכרז, יג' נספחים למכרז ו-9 נספחים להסכם, סך הכל 115 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
2. הריני להצהיר כי קיבלתי את טפסי שאלות ההבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי השאלות והתשובות שהועברו ביום ה', ה-20.10.2022.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

